

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
БУ «Реабилитационный центр
«Цветик-семицветик»
от 16.08.2013
№ 394

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по установлению и изменению размера окладов
и стимулирующих выплат
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Реабилитационный центр для детей и подростков
с ограниченными возможностями
«Цветик-семицветик»**

г. Радужный

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по установлению и изменению размера окладов и стимулирующих выплат бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Цветик-семицветик» (далее по тексту – Положение) регламентирует порядок установления размера должностных окладов и стимулирующих выплат работникам бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Цветик-семицветик» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Нормативной основой деятельности Комиссии по установлению и изменению окладов и стимулирующих выплат Учреждения (далее – Комиссия) являются: Трудовой кодекс Российской Федерации; общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) (принят постановлением Госстандарта РФ от 26 декабря 1994 г. №367) (с изменениями от 06/2007); приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений и государственных казенных учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» от 10.01.2013 № 01-нп (внесен в государственный реестр нормативных правовых исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 14.01.2013 № 1077), с изменениями, внесенными приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» от 22.07.2013 № 27-нп; настоящее Положение.

2. Цель работы Комиссии

2.1. Обеспечение порядка проведения процедуры установления или изменения размеров должностных окладов (окладов) и размеров стимулирующих выплат к должностным окладам (окладам) сотрудникам Учреждения в соответствии с требованиями, изложенными в приказе Департамента социального

развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений и государственных казенных учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» от 10.01.2013 № 01-нп, приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09 августа 2013 года № 518-р «Об утверждении перечня должностей и порядка применения (установления) коэффициента эффективности деятельности работникам государственных бюджетных учреждений и государственных казенных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры».

3. Функции Комиссии

3.1. Установление или изменение размеров должностных окладов (окладов) работников Учреждения, кроме директора, заместителя директора, главного бухгалтера, на основе отнесения занимаемых должностей работников к профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, в соответствии с действующей квалификационной категорией, присвоенной работнику на момент проведения заседания Комиссии, или в соответствии с требованиями к стажу, указанными в Приказе Депсоцразвития Югры.

3.2. Установление или изменение размера стимулирующих выплат в части установления или изменения размера выплаты за выслугу лет к должностному окладу (окладу) работнику Учреждения.

3.3. Установление размера стимулирующих выплат работникам, в том числе:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы за месяц;
- коэффициент эффективности деятельности (далее – КЭД) отдельным категориям работников учреждения, в отношении которых реализуется план мероприятий по поэтапному повышению до 2018 года средней заработной платы;

3.4. Рассмотрение спорных вопросов в части установления выплаты за выслугу лет.

3.5. Обеспечение социальной защищенности работников учреждения путем дифференциации оплаты их труда.

4. Комиссия, ее состав

4.1. Комиссия создается на базе Учреждения, является постоянно действующим коллегиальным органом.

4.2. Персональный состав Комиссии, график заседаний утверждаются, изменяются приказом директора Учреждения.

4.3. Состав Комиссии:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

4.4. В состав Комиссии входят сотрудники, являющиеся членами Административного совета Учреждения, членами Представительного органа работников Учреждения,

4.5. На заседания комиссии могут приглашаться независимые эксперты из числа специалистов Управления социального обслуживания населения по г. Радужный.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Основной формой деятельности Комиссии является заседание.

5.2. Основанием для проведения заседания Комиссии являются:

- ходатайство руководителя подразделения или лица, исполняющего его обязанности, об установлении или изменении размера должностного оклада (оклада), выплаты за выслугу лет к должностному окладу (окладу) работнику подразделения;

- ходатайство (предложения) должностного лица Учреждения, руководителя подразделения или лица, исполняющего его обязанности, об установлении размера стимулирующих выплат в части выплаты за интенсивность и высокие

результаты работы;

- ходатайство (предложения) должностного лица Учреждения, руководителя подразделения или лица, исполняющего его обязанности, об установлении размера стимулирующих выплат в части выплаты за качество выполняемых работ;

- ходатайство (предложения) должностного лица Учреждения, руководителя подразделения или лица, исполняющего его обязанности, об установлении размера стимулирующих выплат в части премиальных выплат по итогам работы за месяц;

- ходатайство (предложения) должностного лица Учреждения, руководителя подразделения или лица, исполняющего его обязанности, об установлении размера коэффициента эффективности деятельности (далее – КЭД) отдельным категориям работников учреждения, в отношении которых реализуется план мероприятий по поэтапному повышению до 2018 года средней заработной платы;

- личное заявление работника.

5.2. По результатам анализа представленных для работы Комиссии документов путем голосования члены Комиссии выносят решение:

- об установлении или изменении размера должностного оклада (оклада) или выплаты за выслугу лет к должностному окладу (окладу) работнику Учреждения;

- об установлении размера стимулирующих выплат в части выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работнику(ам) Учреждения;

- об установлении размера стимулирующих выплат в части выплаты за качество выполняемых работ работнику(ам) Учреждения;

- об установлении размера стимулирующих выплат в части премиальных выплат по итогам работы за месяц работнику(ам) Учреждения;

- об установлении размера стимулирующих выплат работникам в части установления размера коэффициента эффективности деятельности (КЭД) для отдельных категорий работников Учреждения, в отношении которых реализуется план мероприятий по поэтапному повышению до 2018 года средней заработной

платы;

- об установлении работнику размера стимулирующей выплаты за выслугу лет.

5.3. Принятие Комиссией решения по рассматриваемому вопросу принимается простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. Решение считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава Комиссии. Председатель Комиссии имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

5.4. Комиссия вправе разрешить работнику лично присутствовать при принятии решения. Решение Комиссии, принимаемое в присутствии работника, сообщается ему сразу после голосования. При проведении процедуры установления или изменения размера должностного оклада (оклада), или выплаты за выслугу лет к должностному окладу (окладу) работнику Учреждения, являющемуся членом Комиссии, то данный работник в голосовании не участвует.

5.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии или заместителем председателя, секретарем.

5.6. В случае признания работника не соответствующем заявленным требованиям, по письменному запросу работника секретарь Комиссии выдает ему под роспись выписку из протокола с решением Комиссии, подписанную председателем Комиссии и секретарем, заверенную печатью учреждения.

5.7. Работники, выполняющие работу в Учреждении на условиях совместительства, проходят процедуру установления или изменения размера должностных окладов (окладов), или установления размера выплат за выслугу лет к должностному окладу (окладу) в соответствии с настоящим Положением.

5.8. На основании решения Комиссии директор Учреждения издает приказ об установлении или изменении размера должностного оклада (оклада), или установлении или изменении размера выплаты за выслугу лет к должностному окладу (окладу) работнику, установлении размера стимулирующих выплат работнику(ам) Учреждения.

6. Обязанности. Ответственность, права членов Комиссии

6.1. Комиссия работает под руководством председателя. Председателем Комиссии является директор Учреждения

6.2. Обязанности председателя Комиссии:

- проводит заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- рассматривает ходатайства должностных лиц, заявления работников Учреждения, связанные с вопросами об установлении или изменении размера должностного оклада (оклада), установлении или изменении размера выплат за выслугу лет к должностному окладу (окладу) ;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- обязанности председателя во время отсутствия исполняет заместитель председателя Комиссии.

6.3. Обязанности секретаря Комиссии:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений работников Учреждения, ходатайств должностных лиц Учреждения об установлении или изменении размера должностного оклада (оклада), размера выплат за выслугу лет к должностному окладу работнику подведомственных им отделений;
- готовит заседания Комиссии;
- занимается подготовкой необходимых для принятия решения документов;
- оповещает членов Комиссии о времени заседания;
- оформляет протокол заседания Комиссии.

6.4. Члены Комиссии несут ответственность за:

- объективность, грамотность и правильность принятия решения в пределах компетентности;
- за соблюдение прав работников Учреждения при установлении или изменении размера должностного оклада (оклада), размера выплат за выслугу лет к должностному окладу (окладу).

6.5. Члены Комиссии имеют право:

- запрашивать необходимую информацию в пределах компетенции;
- проводить собеседование с сотрудниками;
- участвовать в работе Комиссии в свое рабочее время;
- определять алгоритм работы Комиссии, периодичность проведения заседаний;
- выносить решение об установлении размера должностного оклада работникам всех профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней, кроме директора, заместителя директора, главного бухгалтера в соответствии с действующей квалификационной категорией, присвоенной работнику на момент проведения заседания аттестационной комиссии, или в соответствии с требованиями к стажу, образованию, указанными в Приказе Депсоцразвития Югры.

7. Заключительные положения.

7.1. Решения Комиссии обязательны для исполнения всеми сотрудниками Учреждения, независимо от занимаемой должности.


7.2. Трудовые споры по вопросам установления или изменения размера должностного оклада (оклада), установления или изменения размера стимулирующих выплат работникам Учреждения рассматриваются в Комиссиях по трудовым спорам (в том числе в Комиссии по трудовым спорам Учреждения), судах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде.

7.3. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с изменением нормативно-правовой базы, изменением организационной структуры и штатной численности работников Учреждения.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Учреждения.

Прошито и пронумеровано на

И. о. директора БУ "Реабилитационный центр
«Цветик-семицветик»


Н. А. Мюллер
(подпись)

«16»  2013 года

