

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
БУ «Реабилитационный центр
«Цветик-семицветик»
от 09.04.2013
№ 202

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Реабилитационный центр для детей и
подростков с ограниченными возможностями
«Цветик-семицветик»

г. Радужный

1. Общие положения

1.1. Положение о наставничестве бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Цветик-семицветик» (далее – Положение) регулирует деятельность бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Цветик-семицветик» (далее – Учреждение) в области индивидуальной работы с молодыми специалистами, не имеющими трудового стажа деятельности в сфере социальной защиты или со специалистами, имеющими трудовой стаж не более 3 лет.

1.2. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного сотрудника Учреждения по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений осуществления профессиональной деятельности.

2. Цель, задачи наставничества

2.1. Целью наставничества в Учреждении является оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, а также формирование квалифицированного кадрового состава в Учреждении.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к профессиональной деятельности;
- ускорение процесса профессионального становления молодого специалиста, развитие его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- содействие в успешной адаптации молодых специалистов к корпоративной культуре, правилам поведения в Учреждении.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора Учреждения.

3.2. Наставник выбирается из наиболее подготовленных сотрудников Учреждения по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки (по профилю работы молодого специалиста);
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- стабильные показатели в работе;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж работы в Учреждении не менее 5 (пяти) лет.

3.3. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен.

3.4. Кандидатура наставника рассматривается на заседании Административного совета Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения с указанием срока наставничества. Приказ о закреплении наставника издается не позднее 2 (двух) недель с момента назначения молодого специалиста на должность.

3.5. Наставник может иметь одновременно не более 2 (двух) подшефных специалистов. Наставник закрепляется за молодым специалистом на срок не менее 6 (шести) месяцев.

3.6. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников Учреждения:

- молодых специалистов, не имеющих трудового стажа деятельности в сфере социальной защиты населения;
- специалистов, имеющих стаж профессиональной деятельности не более 3 (трех) лет.

3.7. Замена наставника осуществляется в случаях увольнения наставника, перевода на другую работу подшефного или наставника, привлечения наставника к дисциплинарной ответственности, психологической несовместимости наставника и подшефного и др., утверждается приказом директора.

3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является успешное осуществление молодым специалистом профессиональной деятельности в период наставничества. Оценка производится по результатам оперативных

контролей деятельности молодого специалиста или внутренних аудитов (проверок) отделений, подразделений, в которых трудится молодой специалист.

3.9. За проводимую работу наставник может поощряться директором Учреждения стимулирующей выплатой.

4. Обязанности наставника

4.1. Знать требования законодательства Российской Федерации в области труда, здравоохранения и социальной защиты населения, ведомственных нормативных актов, локальных актов Учреждения, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

4.2. Изучать деловые качества молодого специалиста, отношение молодого специалиста к профессиональной деятельности, коллективу Учреждения, клиентам, его увлечения, наклонности.

4.3. Знакомить с основными обязанностями по должности, требованиями, предъявляемыми к специалисту, методами, формами организации деятельности, проводить необходимое обучение.

4.4. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении профессией, практическими приемами и способами качественного ведения профессиональной деятельности, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.5. Контролировать и оценивать самостоятельную профессиональную деятельность молодого специалиста.

4.6. Оказывать помощь молодому специалисту в разработке и составлении планирующей и отчетной документации по профилю деятельности.

4.7. Развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

4.8. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста, участвовать в обсуждении вопросов, связанных с профессиональной и общественной деятельностью молодого специалиста.

5. Права наставника

5.1. По согласованию с директором Учреждения подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников Учреждения.

5.2. Требовать отчеты о профессиональной деятельности у молодого специалиста, как в устной, так и в письменной форме.

6. Обязанности молодого специалиста

6.1. Изучать нормативные документы, определяющие его профессиональную деятельность, особенности деятельности Учреждения, функциональные обязанности по занимаемой должности.

6.2. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

6.3. Учиться у наставника методам и формам работы.

6.4. Совершенствовать свой профессиональный, образовательный и культурный уровень.

6.5. Отчитываться перед наставником о своей работе в установленном порядке.

7. Права молодого специалиста

Молодой специалист имеет право:

7.1. Вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию работы, в том числе связанной с наставничеством.

7.2. Принимать решения, связанные с осуществлением профессиональной деятельности в пределах своей компетенции.

7.3. Защищать профессиональную честь и достоинство.

7.4. Повышать профессиональное мастерство, квалификационную категорию.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с изменением нормативно-правовой базы, совершенствованием форм и методов работы Учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Учреждения, согласовываются в установленном порядке.

Дрошило и пронумеровано на
№ 5 (изм) листах

Директор БУ «Реабилитационный центр
«Цвет к-семицветик»

С.Ф. Разуваева
(подпись)

«09» апреля 2013 года

