

Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Радужнинский реабилитационный центр для детей и подростков с
ограниченными возможностями»
(БУ «Радужнинский реабилитационный центр»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
БУ «Радужнинский
реабилитационный центр»
от 14.06.2019 № 164

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении дневного пребывания
бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Радужнинский реабилитационный центр для детей и подростков
с ограниченными возможностями»

г. Радужный

1. Общие положения

1.1. Положение об отделении дневного пребывания (далее по тексту – Положение) определяет порядок организации деятельности структурного подразделения «Отделение дневного пребывания» (далее – отделение) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение создается, реорганизуется или ликвидируется приказом директора Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее по тексту – Депсоцразвития Югры).

1.3. Структура отделения соответствует требованиям, установленным приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.02.2019 №05-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 ноября 2014 года №26-нп «Об утверждении нормативов штатной численности организаций социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных приказом Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.4. В своей деятельности отделение руководствуется: Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989); Конвенцией о правах инвалидов (принята резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи от 13.12.2006); Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993); Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ; Федеральными законами Российской Федерации; постановлениями, распоряжениями и иными правовыми актами Правительства Российской Федерации; Национальными стандартами Российской Федерации (ГОСТами), регулирующими деятельность по социальному обслуживанию; приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, регулирующими социальное обслуживание населения; Уставом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; Законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; постановлениями, распоряжениями и иными правовыми актами Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; приказами и иными нормативными актами Депсоцразвития Югры; Уставом и локальными актами Учреждения; настоящим Положением.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заведующего отделением и подчиняется директору и заместителю директора Учреждения.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, структурными подразделениями Депсоцразвития Югры, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности, органами местного самоуправления муниципального образования, общественными организациями

в части получения и предоставления необходимых сведений и информации, входящих в компетенцию отделения.

2. Цель и задачи отделения

2.1. Целью деятельности отделения является социальное обслуживание детей-инвалидов, детей, испытывающих трудности в социальной адаптации (далее по тексту – несовершеннолетние в соответствующем падеже), их семей, признанных нуждающимися в полустационарном социальном обслуживании.

2.2. Основными задачами деятельности отделения являются:

- 1) выполнение индивидуальных программ предоставления социальных услуг, проектирование, реализация и анализ выполнения индивидуальных планов реабилитационных мероприятий получателей социальных услуг;
- 2) организация процесса социальной реабилитации и социальной адаптации несовершеннолетних к жизни в обществе, семье, к обучению и труду в соответствии с их психофизиологическими особенностями, индивидуальными способностями и возможностями;
- 3) оказание несовершеннолетним с различными нозологиями технической помощи;
- 4) консультирование родителей (законных представителей) по социально-педагогическим вопросам семейного воспитания и развития личности несовершеннолетнего.

3. Функции отделения

3.1. Предоставление несовершеннолетним, членам их семей, признанным нуждающимися в полустационарном социальном обслуживании, социально-бытовых, социально-педагогических услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

3.2. Реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг, индивидуальных планов реабилитационных мероприятий с использованием как традиционных, так и новейших эффективных методик и технологий, направленных на развитие у несовершеннолетних психических процессов, речи, развитие познавательной деятельности, двигательных навыков и умений, художественно-творческих способностей, обучение несовершеннолетних навыкам самообслуживания, поведению в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим приемам социально-бытовой адаптации.

3.3. Организация деятельности групп кратковременного и дневного пребывания с использованием разнообразных форм организации социально-педагогического процесса: занятия, игры и др. в целях социально-бытовой адаптации несовершеннолетних, обучения их навыкам самообслуживания, бытового обеспечения, поведения в быту и общественных местах, здорового образа жизни, прикладного творчества, эффективной коммуникации.

3.4. Подготовка и проведение социокультурных мероприятий для несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), организация деятельности летней оздоровительной смены.

3.5. Обеспечение взаимодействия сотрудников отделения с родителями (законными представителями) для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации ребенка и семьи;

3.6. Обучение родителей (законных представителей) несовершеннолетних основам социально-педагогических знаний, навыкам, и умениям воспитания, обучения и развития ребенка в целях проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

3.7. Осуществление деятельности по социальному сопровождению получателей социальных услуг на основании соглашений (договоров) о взаимодействии и сотрудничестве, заключенных Учреждением в рамках межведомственного взаимодействия с целью реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг получателей социальных услуг.

3.8. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних по вопросам проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях, в том числе посредством оказания социальной дистанционной помощи в режиме он-лайн.

3.9. Оказание несовершеннолетним с различными нозологиями технической помощи по преодолению препятствий в Учреждении или на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, в месте проведения социокультурных мероприятий, месте отдыха с учетом норм охраны труда, в обеспечении для них коммуникации, в том числе с использованием коммуникативных устройств, планшетов, средств альтернативной коммуникации.

3.10. Осуществление деятельности по основному процессу Интегрированной системы менеджмента качества и бережливого производства в соответствии с установленными требованиями.

3.11. Проведение разъяснительной работы среди населения, в т.ч. по вопросам, входящим в компетенцию отделения.

3.12. Проведение 1 раз в квартал Дней открытых дверей для родителей, представителей средств массовой информации, общественных организаций, родительских ассоциаций.

3.13. Оказание ситуационной помощи различным группам инвалидов с учетом вида и степени выраженности ограничения, имеющегося у инвалида.

3.14. Ведение планирующей, учетной и отчетной документации о своей деятельности по утвержденным формам, в установленном порядке, в установленные сроки.

4. Структура, организация деятельности отделения

4.1. Персонал отделения состоит из заведующего отделением и работников в соответствии со структурой и штатной численностью, утвержденной приказом Депсоцразвития Югры.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью отделения, обеспечение выполнения стоящих перед отделением задач осуществляет заведующий отделением.

4.3. Отделение укомплектовывается специалистами, имеющим профессиональное образование, соответствующее установленным требованиям и характеру выполняемой деятельности.

4.4. Работа отделения строится на основе перспективного и календарных планов работы Учреждения, перспективного плана работы отделения.

4.5. Работа сотрудников отделения регламентируется графиками работы, циклограммами, которые согласовываются заведующим отделением, утверждаются приказом директора Учреждения.

4.6. Контроль и проверка деятельности отделения осуществляется в установленном порядке.

4.7. В отделении выделяются помещения, необходимые для проведения реабилитационных мероприятий: групповые помещения, помещения для питания, коррекционных занятий, сна, досуга.

5. Заключительные положения

5.1. Функциональные обязанности, ответственность и права заведующего отделением, работников отделения регламентируются их должностными инструкциями.

5.2. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с изменением нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность Учреждения, совершенствованием форм и методов работы отделения.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Учреждения, согласовываются в установленном порядке.

Продито и пронумеровано
на <u>01/02/2019</u>
Директор БУ «Радужинский Реабилитационный центр»
<u>С.Ф. Разуваева</u> (подпись)
<u>14</u> <u>14/02/2019</u> года

