

Бюджетное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Радужнинский реабилитационный центр»  
(БУ «Радужнинский реабилитационный центр»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
БУ «Радужнинский  
реабилитационный центр»  
от 29.09.2023 №226

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о пункте проката реабилитационного**  
**и развивающего оборудования**  
**бюджетного учреждения**  
**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**  
**«Радужнинский реабилитационный центр»**

**ПУ-9.08-2023**

г. Радужный,  
2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о пункте проката реабилитационного и развивающего оборудования бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский реабилитационный центр» (далее по тексту – Положение в соответствующем падеже) регулирует порядок предоставления услуг по прокату реабилитационного и развивающего оборудования (далее по тексту – оборудование в соответствующем падеже) семьям детей с тяжелыми множественными нарушениями развития и высокой степенью ограничений мобильности (далее – ребенок, дети, получатели), нуждающихся в указанном оборудовании.

1.3. Пункт проката реабилитационного и развивающего оборудования бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский реабилитационный центр» (далее по тексту – Пункт проката в соответствующем падеже) создается в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский реабилитационный центр» (далее по тексту – учреждение в соответствующем падеже) на базе отделения социальной реабилитации и абилитации (в том числе служба «Домашний микрореабилитационный центр», школа ухода) (далее по тексту – отделение в соответствующем падеже) и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Пункт проката создается с целью обеспечения непрерывности реабилитационных мероприятий в привычных для ребенка домашних условиях посредством привлечения к реабилитации ближайшего окружения ребенка.

1.4. Оснащение пункта проката осуществляется за счет средств учреждения и иных средств.

1.5. Перечень оборудования, находящегося в пункте проката, утверждается директором учреждения.

1.6. Пункт проката имеет место для хранения оборудования, информационный материал для получателей социальных услуг о порядке получения предметов проката, оснащения, режиме работы пункта проката в учреждении по адресу: г. Радужный, 7 микрорайон, дом 1б.

1.7. При возврате оборудования в пункт проката производится его санитарная обработка согласно санитарным требованиям.

## **2. Организация деятельности пункта проката**

2.1. Работу пункта проката организует заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации (в том числе служба «Домашний микрореабилитационный центр», школа ухода) (далее по тексту – заведующий отделением в соответствующем падеже).

2.2. Заведующий отделением создает условия для предоставления услуг по прокату, организации дезинфекции, ремонту предметов проката, несет ответственность за организацию и результаты работы пункта проката.

2.3. Директор учреждения приказом определяет лицо, которое несет ответственность за учет, хранение, выдачу оборудования, а также создает условия для выполнения этой работы.

2.4. Заведующий отделением осуществляет контроль над использованием и возвратом предметов проката.

### **3. Порядок предоставления оборудования**

3.1. Передача оборудования в прокат для получателей социальных услуг осуществляется безвозмездно.

3.2. Оборудование предоставляется на основе заявления родителя (законного представителя) (*приложение 1 к настоящему Положению*), договора о передаче оборудования в безвозмездное временное пользование (далее – договор) (*приложение 2 к настоящему Положению*).

3.3. Договор заключается директором учреждения с получателем социальных услуг (законным представителем) на основании следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность получателя (законного представителя);
- 2) индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- 3) иной документ, подтверждающий необходимость использования оборудования (справка или заключение врача и др.).

3.4. Договор заключается на время предоставления услуги сроком от 1 месяца до 1 года.

3.5. Договор оформляется при наличии в прокатном фонде необходимого оборудования.

3.6. Оборудование выдается во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности оборудования производится в присутствии получателя (законного представителя).

3.7. При выдаче предмета проката получателя (законного представителя) знакомят с правилами эксплуатации и техники безопасности оборудования, в случае необходимости, ему выдаются письменные инструкции о пользовании указанным средством.

3.8. Передача осуществляется в помещении учреждения с оформлением акта сдачи-приемки (далее – акта) предмета проката (*приложение 3 к настоящему Положению*). В акте отражается его фактическое состояние и комплектация. После подписания акта претензии к переданному по договору проката имуществу не принимаются.

3.9. Предоставляя во временное пользование предметы проката, учреждение предупреждает получателя (законного представителя) об ответственности, предусмотренной договором за нарушение порядка использования и возврата оборудования.

3.10. По истечении срока проката получатель (законный представитель) обязан вернуть имущество в том же состоянии, в котором он его получил с учетом естественного износа, с технической документацией, в полной

комплектации. Пункт проката проверяет состояние оборудования и наличие всех комплектующих, подписывает акт сдачи-приемки оборудования.

3.11. Получатель (законный представитель) вправе отказаться от пользования оборудованием до истечения срока проката.

3.12. Если во время действия договора оборудование получит повреждения, восстановительный ремонт предмета проката производится за счет получателя (законного представителя).

3.13. При невозврате оборудования либо возврате его в непригодном для ремонта состоянии получатель (законный представитель) возмещает учреждению стоимость ущерба.

#### **4. Учет и отчетность**

4.1. Организация услуг пункта проката подлежит отдельному бухгалтерскому и статистическому учету.

4.2. Сведения о выдаче и возврате в прокат оборудования учитываются в журнале учета проката оборудования по форме:

№ п/п	Наименование оборудования	ФИО ребенка (законного представителя)	Сведения об услугах проката						
			№, дата договора	Дата выдачи	Выдал, подпись, должность, ФИО	Принял, подпись, ФИО	Дата возврата оборудования	Сдал, подпись, ФИО	Принял, подпись, должность, ФИО

4.3. Списание оборудования с истекшим сроком использования или выбывшим из эксплуатации до срока осуществляется по акту списания, в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В пункте проката ведется учет оборота оборудования, а также количества договоров, заключенных с получателями (законными представителями).

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

5.2. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с Представительным органом работников Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения.

Приложение 1 к Положению

Директору  
БУ «Радужнинский  
реабилитационный центр»  
Бочкаревой Н.В.

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон:

\_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_

**Заявление  
о предоставлении во временное пользование игрового  
специализированного (развивающего) оборудования и технических  
средств реабилитации (реабилитационного оборудования)**

Прошу предоставить моему несовершеннолетнему ребенку / мне во временное пользование на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. следующее оборудование:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование оборудования, средства реабилитации)

С целью обеспечения моего ребенка игровым специализированным (развивающим) оборудованием, техническим средством реабилитации я даю свое согласие на обработку в установленном порядке моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
(дата заполнения)

**Договор № \_\_\_\_**  
**о передаче оборудования в безвозмездное временное пользование**

г. Радужный

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Радужнинский реабилитационный центр», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Бочкаревой Натальи Викторовны, действующего на основании Устава с одной стороны, и получатель социальных услуг (законный представитель получателя социальных услуг) \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в безвозмездное временное пользование игровое специализированное (развивающее) оборудование и технические средства реабилитации (реабилитационное оборудование)

« \_\_\_\_\_ »  
инвентарный № \_\_\_\_\_, далее именуемое далее Оборудование, по акту сдачи-приемки оборудования (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.2. Исправность Оборудования проверена в присутствии Арендатора.

1.3. Оборудование передается для использования Арендатором в целях проведения реабилитационных занятий с получателем социальных услуг \_\_\_\_\_.

1.4. Арендодатель передает Оборудование во временное пользование Арендатора безвозмездно на срок, указанный в п. 7.1. Арендатор по истечении срока пользования возвращает Оборудование в рабочем состоянии.

1.5. Использование или передача Оборудования третьим лицам, в том числе его продажа и дарение, не допускается.

1.6. Оборудование размещается Арендатором по адресу: \_\_\_\_\_.

**2. Порядок передачи оборудования**

2.1. Оборудование передается Арендатору в течение \_\_\_\_ дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Оборудование передается Арендатору на основании акта сдачи-приемки Оборудования. Указанный акт составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором.

### **3. Права и обязанности сторон:**

#### **3.1. Права и обязанности Арендодателя:**

3.1.1. Арендодатель вправе контролировать использование Оборудования Арендатором. В случае обнаружения неэффективного или нецелевого использования Оборудования, Арендодатель направляет в адрес Арендатора письменное предупреждение.

3.1.2. В случае повторного выявления неэффективного или нецелевого использования Оборудования, Арендатору направляется письменное уведомление о досрочном расторжении договора о передаче Оборудования в безвозмездное временное пользование.

3.1.3. При возврате Оборудования производится проверка его комплектности и технический осмотр в присутствии Арендатора.

3.1.4. Арендодатель обязан ознакомить Арендатора с правилами технической эксплуатации оборудования и при необходимости направить своего специалиста для проведения соответствующего инструктажа Арендатора; оказывать в период действия Договора Арендатору консультационную, информационную, техническую и иную помощь в целях наиболее эффективного и грамотного использования Арендатором оборудования.

#### **3.2. Права и обязанности Арендатора:**

3.2.1. Арендатор обязан принять от Арендодателя оборудование и возвратить его Арендодателю по Акту сдачи-приемки Оборудования на условиях, указанных в Договоре;

3.2.2. Арендатор обязан пользоваться оборудованием строго в соответствии с условиями Договора; соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые при пользовании оборудованием, нормы и правилами эксплуатации оборудования;

3.2.3. Арендатор обязан немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении оборудования, аварии или ином событии, нанесшем оборудованию повреждения и/или выведшим его из строя;

3.2.4. Арендатор не вправе передавать взятое в аренду оборудование в субаренду, в безвозмездное пользование.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель несет ответственность за недостатки арендуемого оборудования, полностью или частично препятствующие пользованию им, несмотря на то, что при сдаче его в аренду (заключении договора) Арендодатель мог и не знать о наличии указанных недостатков.

## **5. Заверения об обстоятельствах**

5.1. Арендодатель в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяет Арендатора о том, что:

5.1.1. он обладает необходимой право- и дееспособностью, а равно всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения и исполнения Договора; им выполнены все процедуры и получены одобрения, необходимые для заключения и исполнения Договора; лицо, осуществляющее подписание Договора от его имени, обладает необходимыми и достаточными для этого полномочиями;

5.1.2. он, его взаимозависимые лица, привлекаемые им для исполнения Договора, соисполнители не являются лицами, взаимозависимыми с Арендатором, и не имеют с ним конфликта интересов; Арендатор не имеет возможности искусственно создавать условия для использования налоговых преференций;

5.1.3. он является добросовестным налогоплательщиком, не осуществляет и не будет осуществлять в ходе исполнения Договора действия, направленные на получение необоснованной налоговой выгоды.

## **6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора товаров.

6.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства, незамедлительно письменно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней после начала их действия и прекращения соответственно.

6.3. Несвоевременное уведомление либо не уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за невыполнение обязательств по причине указанных обстоятельств.

6.4. Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на 3 (три) месяца.

6.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

6.6. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство



органов государственной власти Российской Федерации.

## **7. Срок действия договора**

7.1. Настоящий договор заключается на время предоставления услуги сроком от 1 месяца до 1 года.

7.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока, указанного в п. 7.1. Договора.

## **8. Изменение и прекращение договора**

8.1. Обязательства по настоящему договору прекращаются по истечении срока действия договора.

8.2. Договор может быть изменен или досрочно расторгнут по письменному соглашению сторон.

8.3. Уведомление о расторжении Договора направляется стороне не позднее, чем за пять рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

8.4. Арендодатель вправе потребовать досрочного расторжения Договора в случаях, когда Арендатор:

- использует Оборудование не в соответствии с Договором или назначением Оборудования;
- своими действиями наносит ущерб состоянию Оборудования.

8.5. Договор может быть изменен или его действие прекращено в иных случаях, предусмотренных законодательством или настоящим Договором.

8.6. Прекращение действия Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

## **9. Разрешение споров**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не имеющим своего разрешения по тексту настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

## **10. Дополнительные условия и заключительные положения**

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

10.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

10.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 11. Адреса и подписи сторон

Арендодатель

бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский реабилитационный центр»  
628462, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Радужный, 7 микрорайон дом 1 «б»  
Тел./факс: 8 (34668) 37722

Арендатор

\_\_\_\_\_

Адрес:

\_\_\_\_\_

Паспорт:

\_\_\_\_\_

Выдан

\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/Н.В. Бочкарева/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**АКТ**  
**сдачи-приемки оборудования**

г. Радужный

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Радужнинский реабилитационный центр», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Бочкаревой Натальи Викторовны, действующего на основании Устава с одной стороны, и получатель социальных услуг (законный представитель получателя социальных услуг) \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий Акт о передаче оборудования и технической документации, полученных по договору о передаче оборудования в безвозмездное временное пользование № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Передаваемое имущество находится в исправном состоянии.

Замечания Арендатора:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Арендодателя, другой – у Арендатора.

Арендодатель  
бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский реабилитационный центр»  
628462, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Радужный, 7 микрорайон дом 1 «б»  
Тел./факс: 8 (34668) 37722

Арендатор

\_\_\_\_\_  
Адрес:

\_\_\_\_\_  
Паспорт:

\_\_\_\_\_  
Выдан

\_\_\_\_\_  
Тел.:

\_\_\_\_\_/Н.В. Бочкарева/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.