

Бюджетное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Радужнинский реабилитационный центр для детей и подростков с  
ограниченными возможностями»  
(БУ «Радужнинский реабилитационный центр»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
БУ «Радужнинский  
реабилитационный центр»  
от 14.06.2019 № 163

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении социальной реабилитации и абилитации  
(в том числе «Служба социального сопровождения», сектор ранней  
помощи, подготовка к сопровождаемому  
(самостоятельному) проживанию инвалидов)  
бюджетного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
«Радужнинский реабилитационный центр для детей и подростков  
с ограниченными возможностями»**

г. Радужный

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об отделении социальной реабилитации и абилитации (в том числе «Служба социального сопровождения», сектор ранней помощи, подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию инвалидов) (далее по тексту – Положение) определяет порядок организации деятельности структурного подразделения «Отделение социальной реабилитации и абилитации (в том числе «Служба социального сопровождения», сектор ранней помощи, подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию инвалидов)» (далее – отделение) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение создается, реорганизуется или ликвидируется приказом директора Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее по тексту – Депсоцразвития Югры).

1.3. Структура отделения соответствует требованиям, установленным приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.02.2019 №05-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 ноября 2014 года №26-нп «Об утверждении нормативов штатной численности организаций социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных приказом Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.4. В своей деятельности отделение руководствуется: Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989); Конвенцией о правах инвалидов (принята резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи от 13.12.2006); Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993); Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ; Федеральными законами Российской Федерации; постановлениями, распоряжениями и иными правовыми актами Правительства Российской Федерации; Национальными стандартами Российской Федерации (ГОСТами), регулирующими деятельность по социальному обслуживанию; приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, регулирующими социальное обслуживание населения; Уставом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; Законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; постановлениями, распоряжениями и иными правовыми актами Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; приказами и иными нормативными актами Депсоцразвития Югры; Уставом и локальными актами Учреждения; настоящим Положением.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заведующего отделением и подчиняется директору и заместителю директора Учреждения.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, структурными

подразделениями Депсоцразвития Югры, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности, органами местного самоуправления муниципального образования, общественными организациями в части получения и предоставления необходимых сведений и информации, входящих в компетенцию отделения.

## **2. Цель и задачи отделения**

2.1. Целью деятельности отделения является социальное обслуживание детей-инвалидов, детей, испытывающих трудности в социальной адаптации (далее по тексту – несовершеннолетние в соответствующем падеже), их семей, признанных нуждающимися в полустационарном социальном обслуживании, социальном обслуживании на дому.

2.2. Основными задачами деятельности отделения являются:

- 1) выполнение индивидуальных программ предоставления социальных услуг, проектирование, реализация и анализ выполнения индивидуальных планов реабилитационных мероприятий получателей социальных услуг;
- 2) обеспечение социального сопровождения и всесторонней поддержки семей с детьми на основе выявления семейного неблагополучия;
- 3) оказание ранней помощи несовершеннолетним и семьям при рождении ребенка с особыми потребностями;
- 4) подготовка детей-инвалидов к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию;
- 5) проведение коррекционной психологической и логопедической работы с несовершеннолетними с учетом их индивидуальных и психофизических особенностей;
- 6) проведение социокультурных мероприятий для получателей социальных услуг;
- 7) оказание несовершеннолетним с различными нозологиями технической помощи;
- 8) консультирование родителей (законных представителей) по психолого-педагогическим вопросам семейного воспитания и развития личности несовершеннолетнего.

## **3. Функции отделения**

3.1. Участие в обследовании социально-бытовых условий проживания несовершеннолетнего и его семьи с составлением соответствующих актов для определения индивидуальной потребности несовершеннолетних и членов их семей в социальном обслуживании, предоставлении социальных услуг, социальном сопровождении семьи.

3.2. Предоставление несовершеннолетним, членам их семей, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей

социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

3.3. Реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг, индивидуальных планов реабилитационных мероприятий с использованием как традиционных, так и новейших эффективных методик и технологий.

3.4. Осуществление деятельности по социальному сопровождению семей с детьми на основе выявления семейного неблагополучия с помощью различных техник и технологий, разработки плана и программы реабилитации, реинтеграции ребенка и семьи в социум, с привлечением их ресурсов и ближайшего окружения для изменения отношений между членами семьи, оздоровления социально-психологической обстановки в семье, повышения ответственности родителей за воспитание детей.

3.5. Осуществление деятельности по социальному сопровождению получателей социальных услуг на основании соглашений (договоров) о взаимодействии и сотрудничестве, заключенных Учреждением в рамках межведомственного взаимодействия с целью реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг получателей социальных услуг.

3.6. Организация деятельности группы кратковременного пребывания для детей раннего возраста в сопровождении родителей в целях предоставления семейно-центрированной помощи ребенку раннего возраста с отставанием в коммуникативном, двигательном, когнитивном и социально-эмоциональном развитии, с подозрением на нарушение слуха, зрения, а также детей, входящих в группы социального и биологического риска возникновения перечисленных нарушений для содействия его оптимальному развитию и адаптации в обществе.

3.7. Осуществление ранней помощи и поддержки родителей и членов семьи при рождении ребенка с особыми потребностями, психолого-педагогическое консультирование родителей по вопросам, связанным с индивидуальными особенностями ребенка и условиями его оптимального развития.

3.8. Организация деятельности группы кратковременного пребывания в целях подготовки к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию детей-инвалидов в целях их социально-бытовой адаптации, обучения навыкам самообслуживания, бытового обеспечения, поведения в быту и общественных местах, здорового образа жизни, прикладного творчества, эффективной коммуникации.

3.9. Организация работы по профориентации с учетом психофизических и возрастных особенностей несовершеннолетних, в необходимых случаях содействие их профессиональному обучению.

3.10. Проведение коррекционной психологической работы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) по социально-психологическому консультированию, включая диагностику и коррекцию, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений.

3.11. Проведение коррекционной логопедической работы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) по социально-педагогическому консультированию, включая диагностику и коррекцию с учетом степени нарушений речи несовершеннолетних, их индивидуальных, возрастных и психофизических особенностей.

3.12. Подготовка и проведение социокультурных мероприятий для получателей социальных услуг, организация работы клубов, организация летнего оздоровительного лагеря (смены).

3.13. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних по вопросам проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях, в том числе посредством оказания социальной дистанционной помощи в режиме он-лайн.

3.14. Оказание несовершеннолетним с различными нозологиями технической помощи по преодолению препятствий в Учреждении или на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, в месте проведения социокультурных мероприятий, месте отдыха с учетом норм охраны труда, в обеспечении для них коммуникации, в том числе с использованием коммуникативных устройств, планшетов, средств альтернативной коммуникации.

3.15. Осуществление деятельности по основному процессу Интегрированной системы менеджмента качества и бережливого производства в соответствии с установленными требованиями.

3.16. Проведение разъяснительной работы среди населения, в т.ч. по вопросам, входящим в компетенцию отделения.

3.17. Проведение 1 раз в квартал Дней открытых дверей для родителей, представителей средств массовой информации, общественных организаций, родительских ассоциаций.

3.18. Оказание ситуационной помощи различным группам инвалидов с учетом вида и степени выраженности ограничения, имеющегося у инвалида.

3.19. Ведение планирующей, учетной и отчетной документации о своей деятельности по утвержденным формам, в установленном порядке, в установленные сроки.

#### **4. Структура, организация деятельности отделения**

4.1. Персонал отделения состоит из заведующего отделением и работников в соответствии со структурой и штатной численностью, утвержденной приказом Депсоцразвития Югры.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью отделения, обеспечение выполнения стоящих перед отделением задач осуществляет заведующий отделением.

4.3. Отделение укомплектовывается специалистами, имеющим профессиональное образование, соответствующее установленным требованиям и характеру выполняемой деятельности.

4.4. Работа отделения строится на основе перспективного и календарных планов работы Учреждения, перспективного плана работы отделения.

4.5. Работа сотрудников отделения регламентируется графиками работы, циклограммами, которые согласовываются заведующим отделением, утверждаются приказом директора Учреждения.

4.6. Контроль и проверка деятельности отделения осуществляется в установленном порядке.

4.7. В отделении выделяются помещения для организации и проведения занятий, мероприятий, консультаций.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Функциональные обязанности, ответственность и права заведующего отделением, работников отделения регламентируются их должностными инструкциями.

5.2. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с изменением нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность Учреждения, совершенствованием форм и методов работы отделения.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Учреждения, согласовываются в установленном порядке.

