

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И
БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия
человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
Территориальный отдел в г. Радужный

Фактический адрес: 628464, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, г. Радужный,
микрорайон 2, дом 7
Телефон/факс 8(34668) 3-96-69

ОКПО 76830253, ОГРН 1058600003681, ИНН/КПП 8601024794/860101001

«10» июня 2022г., 09 час.00 мин.
(дата и время составления акта)

Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по ХМАО-Югре в г. Радужный
микрорайон 2, дом 7, г. Радужный, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
628464, телефон/факс 8(34668): 3-96-69, e-mail: Raduzhny@86.rosпотребнадzor.ru

(место составления акта)

Акт плановой выездной проверки

(плановой/внеплановой/по программе проверок)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением начальника территориального
отдела по городу Радужный – главного государственного санитарного врача по г. Радужный
Л.Г. Анцуповой от 28.04.2022г. №269 №КНМ86220041000100533168

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки,
учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Выездная проверка проведена в рамках федерального государственного санитарно-
эпидемиологического надзора, в связи с утвержденным ежегодным планом проведения
контрольно-надзорных мероприятий №2022038889

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов
федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля).

3. Выездная проверка проведена:

– заместитель начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по ХМАО
– Югре в г. Радужный Тарасова Людмила Викторовна – руководитель проверяющей группы

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов),
уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспектора) после принятия решения о
проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается, если его замена была проведена после начала выездной проверки).

4. К проведению выездной проверки были привлечены:

специалисты:

– главный специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по
ХМАО – Югре в г. Радужный Опря Виталие Евгеньевич

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

1) эксперты (экспертные организации):

- Филиал ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе –
Югре в городе Нижневартовске и Нижневартовском районе, в городе Мегионе и в городе
Радужном", Аттестат аккредитации испытательного лабораторного центра (испытательной
лаборатории) № РОСС RU.0001.510817 дата включения в реестр 14 июля 2016 года, выдан
Федеральной службой по аккредитации. Аттестат аккредитации органа инспекции № RA.
RU.710084, дата включения в реестр «03» июля 2015 года, выдан Федеральной службой по
аккредитации.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре
экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об
аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации).

5. Выездная проверка проведена в отношении:

БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
"РАДУЖНИНСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР"

ОГРН 1048603250420 ИНН 8609018055 КПП 860901001

юридический адрес: 628462, Ханты-Мансийский АО - Югра, г. Радужный, микрорайон 7, д. 1Б.

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению): 628462, Ханты-Мансийский АО - Югра, г. Радужный, микрорайон 7, д. 1Б.

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка).

7. Контролируемые лица:

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ "РАДУЖНИНСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР"

ОГРН 1048603250420 ИНН 8609018055 КПП 860901001

Юридический адрес: 628462, Ханты-Мансийский АО - Югра, г. Радужный, микрорайон 7, д. 1Б.

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (се филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с « 31 » мая 2022г. по « 10 » июня 2022г.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс).

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет не более:

10 рабочих дней (фактическое 10 дней, 3 часа)

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица).

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия: 1) осмотр; 2) получение письменных объяснений; 3) истребование документов; 4) отбор проб (образцов); 5) инструментальное обследование; 6) испытание; 7) экспертиза.

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с «31» мая 2022г. 11:30 по «31» мая 2022г. 12:00 - отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертиза,

с «31» мая 2022г. 12:00 по «31» мая 2022г. 14:00 – осмотр, получение письменных объяснений, истребование документов, по местам: 628462, Ханты-Мансийский АО - Югра, г. Радужный, микрорайон 7, д.1Б

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлены: акт санитарно-эпидемиологического обследования № НВ.22.А.04167.06.22 от 07.06.2022г.; протоколы отбора проб от 31.05.2022г.; протокола лабораторных испытаний (исследований) №6798/22 от 02.06.2022г.; №6797/22 от 08.06.2022г.

указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту).

10. При проведении выездной проверки были заполнены следующие проверочные листы: При проведении выездной проверки применяются следующие проверочные листы, утвержденные Приказом ФС Роспотребнадзора от 20.01.2022 N 18 "Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемых Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, ее территориальными органами и подведомственными ей федеральными государственными учреждениями при проведении плановых контрольных (надзорных) мероприятий (рейдовых осмотров, выездных проверок) при осуществлении федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора) за эксплуатацией помещений, зданий, сооружений, оборудования, а также за деятельностью хозяйствующих субъектов,

осуществляющих продажу товаров, выполнение отдельных работ или оказание отдельных услуг, и хозяйствующих субъектов, которые в процессе своей деятельности обеспечивают безопасные условия труда" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.02.2022 N 67473):

1) Проверочный лист (список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, ее территориальными органами и федеральными и государственными учреждениями при проведении планового контрольного (надзорного) мероприятия (рейдового осмотра, выездной проверки) при осуществлении федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора) за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к деятельности по предоставлению мест временного проживания, социальных услуг для детей в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, согласно приложению №18;

2) Проверочный лист (список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, ее территориальными органами и федеральными государственными учреждениями при проведении планового контрольного (надзорного) мероприятия (рейдового осмотра, выездной проверки) при осуществлении федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора) за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания детей, согласно приложению №24

(указываются заполненные в ходе проведения выездной проверки проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применялся не в полном объеме), с реквизитами актов, их утверждающих).

11. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

- 1) Журнал учета проверок.
- 2) Характеристика объектов: тип здания (блочное, кирпичное, деревянное и т. д., типовое или приспособленное), этажность, год ввода в эксплуатацию (данные технического паспорта), площадь помещения;
- 3) характеристика основных инженерно-технических коммуникаций (водоснабжение, канализация, отопление, вентиляции). Копии актов состояния (ревизии) систем на текущий период;
- 4) проводились ли капитальные ремонты и реконструкции помещений.
- 5) Характеристика территорий: тип и высота ограждения территории; наличие наружного освещения, наличие подъездных путей, их покрытие, наличие игровой, физкультурной, хозяйственной зон (оборудование, покрытие и т. д.).
- 6) Проектная вместимость учреждения, фактическая вместимость, количество групп (площади игровых), количество классов-комплектов, наполняемость. Численность работников. Режим работы. Схемы рассаживания детей на занятиях.
- 7) Копия документа на право пользования помещениями.
- 8) Журнал регистрации мероприятий по внутреннему (производственному) контролю.
- 9) Программа производственного контроля (порядок внутреннего контроля) с результатами проведенных лабораторно-инструментальных исследований (протоколы, результаты исследований по пищеблоку, замеры искусственного освещения, микроклимата и др.) за последних три года.
- 10) Договоры между образовательным учреждением и законными представителями несовершеннолетних (родителями) по оказанию услуг, в том числе платных (при наличии).
- 11) Копия договора на вывоз твердых бытовых отходов.
- 12) Копия договора на утилизацию люминесцентных ламп с актами приема-передачи опасных отходов за последние два (три) года. Копия лицензии на осуществление данного вида деятельности.
- 13) Копия договора по дератизации, дезинсекции, дезинфекции с копиями актов выполненных работ за два (три) года.
- 14) Копия договора на медицинское обеспечение (в случае отсутствия в штате медицинского работника).
- 15) Личные медицинские книжки сотрудников согласно штатного расписания с отметками о пройденных периодическом профилактическом медицинском осмотре, профессиональной гигиенической подготовке, проведенных профилактических прививках. Приказ о назначении ответственного за личные медицинские книжки сотрудников.
- 16) Приказ о назначении ответственного за медицинские аптечки первой медицинской помощи.
- 17) Инструкции по применению и разведению дезинфицирующих средств, сертификаты соответствия на моющие, дезинфицирующие средства, мебель, отделочные материалы и др.
- 18) Режим дня, расписание (сетка) занятий, кружков и т. д.
- 19) Медицинская документация:
 - план работы на год;
 - журнал регистрации инфекционных заболеваний Ф-60;
 - журнал карантина, схемы карантинных мероприятий;
 - журнал наблюдения за контактными в период карантина;

- журнал осмотров специалистов;
- журнал гигиенического обучения и воспитания;
- журнал инструктажа персонала;
- журнал осмотра на педикулез и кожные заболевания;
- журнал «Д»-учета;
- журнал учета заболеваемости;
- журнал учёта травм и посттравматической профилактики;
- журнал генеральных уборок медицинского кабинета;
- журнал учета работы бактерицидной лампы в медицинском кабинете;
- журнал учета температурного режима холодильника в медицинском кабинете;
- журнал регистрации травматизма;
- анализ заболеваемости;

25). Документация по организации питания:

- инструкции по применению и разведению дезинфицирующих средств, мытью посуды, обработке овощей, фруктов, ветоши, щеток и т. д.;
- Перспективное меню, ежедневное меню-требование по возрастам;
- Анализ питания учащихся по накопительной ведомости;
- Договор на поверку весов с копией акта выполненных работ за текущий год.
- Книга поступления пищевых продуктов, бракеражный журнал по оценке полуфабрикатов, блюд и кулинарных изделий.;
- Приказ о создании бракеражной комиссии;
- бракеражный журнал сырой продукции;
- бракеражный журнал готовых блюд;
- журнал витаминизации готовых блюд;
- журнал проведения генеральных уборок;
- журнал здоровья;
- журнал осмотра на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых частей тела, а так же ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей;
- журнал неисправностей технологического и холодильного оборудования;
- журнал учета температурного режима холодильников;
- журнал разведения дезинфицирующих средств (бирки);
- журнал контроля за санитарным состоянием пищеблока;
- сопроводительные документы на продукты питания.
- Журнал контроля температурного режима в холодильном оборудовании

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия, 4) иные (указать источник).

12. По результатам выездной проверки установлено:

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки):

Описательная часть:

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Радужнинский реабилитационный центр» размещен в отдельно стоящем 3х-этажном здании капитального исполнения, введен в эксплуатацию в октябре 2004 года.

В состав входят следующие структурные подразделения: административно-хозяйственная часть, отделение информационно-аналитической работы, отделение диагностики, разработки и реализации программ социально-медицинской реабилитации (в том числе «Служба домашнего визитирования»), отделение дневного пребывания, отделение социальной реабилитации и абилитации (в том числе «Служба социального сопровождения», сектор ранней помощи, подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию инвалидов). Всего 7 групп, в т.ч. 2 группы дневного пребывания, 5 групп кратковременного пребывания.

Набор основных помещений: игровые комнаты, 2 спальных помещения, помещения медицинского назначения, музыкальный зал, буфетная на 24 посадочных места, раздевалки для верхней одежды, туалетные помещения, помещение для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов.

Для проведения водных закаливающих процедур, мытья ног перед сном в туалетной комнате предусмотрен душевой поддон.

Игровые комнаты оборудованы столами, стульями. Имеются игрушки (пластмассовые), настольные игры, спортивный инвентарь.

Физкультурно-оздоровительные мероприятия проводятся в зале ЛФК, где имеется необходимый спортивный инвентарь.

Внутренняя отделка кабинетов: стены оклеены обоями под покраску, потолок – подвесной по

типу «Армстронг», полы покрыты линолеумом, во всех помещениях имеются ковры. Коридор стены оклеены обоями под покраску. В санузлах полы и стены покрыты плиткой.

На момент обследования 31.05.2022г. 12:18 на втором этаже в санузле на полу разбитая плитка, на стене плитка отсутствует, что не позволяет проводить качественную уборку с применением моющих и дезинфицирующих средств, что подтверждается фотоматериалами (фотоматериал №№ 1, 2, 3 фотосъемка проведена планшетом Lenovo Smart Tab YT-X705X, инвентарный номер № НВ 210410134200002, заводской номер № HA1B1R1H), что не соответствует требованиям п.2.7. СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», в соответствии с п.2.7. СП 2.1.3678-20: «Покрытия пола и стен помещений, используемых хозяйствующими субъектами, не должны иметь дефектов и повреждений, следов протеканий и признаков поражений грибком и должны быть устойчивыми к уборке влажным способом с применением моющих и дезинфицирующих средств».

В санитарных узлах установлены по 1 унитазу и одному умывальнику. Санитарно-техническое оборудование в исправном состоянии. Мылом, туалетной бумагой, педальными ведрами туалеты обеспечены.

В игровых комнатах, в спальнях соблюдается режим проветривания. Система вентиляции приточно-вытяжная с механическим и естественным побуждением. Естественная осуществляется через оконные и дверные проемы, а также приточно-вытяжная через вентиляционные каналы. Для ограничения избыточного теплового воздействия окна групповых обеспечены солнцезащитными устройствами. Система общеобменной вентиляции изолированная, также организовано проветривание помещений через оконные фрамуги. Действующие вентиляционные системы, оборудованные в учреждении подвергаются регулярной проверке силами ветслужб, результаты исследований эффективности работы вентиляционного оборудования по вентиляционным системам представлены.

Освещение естественное и искусственное, все игровые помещения имеют естественное освещение, оконные рамы выполнены из металло-пластиковых конструкций, в качестве источников искусственного освещения предусмотрены люминесцентные лампы. На светильниках предусмотрена защитная арматура, на момент обследования все осветительные приборы в рабочем состоянии.

Водоснабжение горячее и холодное, канализация подключены к централизованным инженерным коммуникациям. В игровых кабинетах используется бутилированная вода, чашки хранятся на подносе для чистой посуды, также имеется поднос для использованных чашек. График смены воды вывешен.

Канализация хозяйственно-бытовая централизованная с отведением в общий канализационный коллектор города.

Уборка помещений проводится с применением моющих и дезинфицирующих средств. Моющих, дезинфицирующих средств в достаточном количестве. Уборочный инвентарь промаркирован и хранится в специально выделенном помещении. Уборочный инвентарь для санитарных узлов хранится отдельно, промаркирован сигнальной краской (красной). Влажная уборка в помещениях проводится с применением моющих средств, в санитарных узлах с применением моющих и дезинфицирующих средств. Технический персонал спецодеждой обеспечен.

Характеристика помещений медицинского назначения: на 1-м этаже размещены - физиотерапевтический кабинет, зал лечебной физкультуры, кабинет водных процедур, кабинет медсестры, массажный кабинет, кабинет по охране зрения. Кабинет медсестры – площадь 15,4 кв.м. Отделка кабинета: потолки навесные, стены оклеены обоями и окрашены масляной краской, пол покрыт линолеумом. В кабинете установлена умывальная раковина с подводкой горячей и холодной воды, холодильник для лекарственных препаратов, шкаф для документов, письменные столы, весы, ростомер, 2 компьютера.

Зал лечебной физкультуры – площадь 47,7 кв.м. Занятия проводятся индивидуально с каждым ребенком по графику, после каждого занятия проводится проветривание помещения. Отделка кабинета: потолки навесные, стены оклеены обоями и окрашены масляной краской, пол покрыт линолеумом. В зале установлены тренажеры, имеются гимнастические палки, мячи, маты, батут и другой спортивный инвентарь. Кабинет оборудован письменным столом, компьютером. Паспорта на все тренажеры имеются. В зале ЛФК выделено изолированное помещение площадью 4,8 кв.м, где

установлена умывальная раковина с подводкой горячей и холодной воды, стеллажи для хранения спортивного инвентаря. На стене возле раковины предусмотрен защитный "фартук". Отделка помещения: потолок окрашен водоэмульсионной краской, стены окрашены масляной краской, пол покрыт линолеумом. Обработка тренажеров, спортивного инвентаря проводится 2% горячим мыльно-содовым раствором, раствором "Део-хлор" 0,015%. Уборочный инвентарь промаркирован, контейнеры, ветоши промаркированы. Уборочный инвентарь хранится в отдельном помещении.

Массажный кабинет – площадь кабинета 17,4 кв.м, 2 рабочих места. Медицинские сестры по массажу работают по графику. Отделка кабинета: потолок навесной, стены оклеены обоями и окрашены масляной краской, пол покрыт линолеумом. Кабинет оборудован умывальной раковиной с подводкой горячей и холодной воды. Возле раковины предусмотрен защитный фартук. В кабинете установлена бактерицидная лампа, 2 массажных стола, 2 ширмы, тумбочки, письменный стол, шкаф для спецодежды, имеются клеенчатые валики, песочные часы, комнатный термометр. Учет времени работы бактерицидной лампы ведется по установленной форме. Контейнеры с крышками промаркированы, ветоши промаркированы, обработка поверхностей проводится 0,015% раствором "Део-хлор". При приеме массажа используется индивидуальная пеленка (ребенок приносит с собой пеленку).

Физиокабинет с подсобным помещением, площадь 17,8 кв.м. Отделка кабинета: стены оклеены обоями и окрашены масляной краской, пол покрыт линолеумом, потолок навесной. Оборудование: кабинет оборудован медицинским шкафом, кушетками 2 ед., рабочим столом, бактерицидной лампой, в подсобном помещении установлена умывальная раковина с подводкой горячей и холодной воды. Учет времени работы бактерицидной лампы ведется по установленной форме. Холодильник для лекарственных препаратов установлен в кабинете старшей медсестры.

Физиоаппаратура:

- Аппарат низкочастотной физиотерапевтический "Амплипульс-5", год выпуска 2005;
- Аппарат низкочастотной магнитотерапии переносной "Полус-101", год выпуска 2008;
- Гальванизатор "Поток-1" - 2 ед., год выпуска 2006;
- Аппарат для УВЧ-терапии "УВЧ-30-03" Нан-ЭМА», год выпуска 2005;
- Концентратор кислорода, год выпуска 2012.

Аппараты установлены на деревянных тумбочках. Паспорта на физиоаппаратуру представлены. Инструкции по технике безопасности при работе с физиоаппаратурой вывешены возле каждого аппарата. Возле аппаратов установлены диэлектрические коврики. Паспорт на физиокабинет представлен.

Контейнеры с крышками для дезраствора, ветоши промаркированы. Обработка поверхностей проводится раствором "Део-хлор" 0,015%.

Обработка прокладок проводится в подсобном помещении, где установлена электроплита, умывальная раковина.

Лечение детям назначает врач-физиотерапевт. В день обслуживается 10-15 детей.

Зал гидромассажа (водных процедур) размещен на 1 этаже, площадь 30,3 кв.м. Отделка кабинета: потолок выполнен металлическим профнастилом, стены на высоту 1,8 облицованы глазурованной плиткой, выше окрашены водоэмульсионной краской, пол покрыт керамической плиткой. В зале установлены 1 медицинская керамическая ванна, емкостью 400 литров для проведения индивидуального субаквального массажа и 1 гидромассажный бассейн пластмассовый, емкостью 800 л для проведения индивидуального и группового массажа. Подход к ванне и бассейну со всех сторон. В зале выделено место для раздевания и одевания пациентов, оборудована кушеткой, вешалками. Смена воды и обработка ванны проводится после каждого пациента. Обработка проводится 2-х кратным орошением дезраствора с интервалом 15 минут. Уборочный инвентарь промаркирован. Смена воды в бассейне проводится ежедневно в конце смены. Промывание фильтра проводится 1 раз в неделю в соответствии с требованиями паспорта. Механическая очистка, дезинфекция, смена фильтров проводятся в соответствии с требованиями паспорта. Запас фильтров имеется. Для ухода за водой и бассейном имеется набор препаратов, инструкции по применению на русском языке. В зале водных процедур установлена душевая кабина.

Кабинет по охране зрения размещен на 1 этаже, состоит из двух смежных помещений площадью 15,4 кв.м и 6,8 кв.м (темная комната). Отделка кабинета: потолок побелен, стены оклеены обоями и окрашены масляной краской, пол покрыт линолеумом. Оборудование: в кабинете установлено современное медицинское оборудование и аппаратура:

- аппарат К-лазерный офтальмотерапевтический, год выпуска 2014;
- аппарат К-лазерный офтальмотерапевтический РУБИН, год выпуска 2014;
- аппарат магнитотерапевтический офтальмологический АМО-АТОС+»Амблио-1», год выпуска 2010.

Паспорта на все аппараты представлены. Обработка аппаратов проводится согласно требований паспорта. Аппараты установлены на детских деревянных столах.

«Темная комната» – 6,8 кв.м. Отделка кабинета: потолок побелен, стены оклеены обоями и окрашены масляной краской, пол покрыт линолеумом. Оборудование: кабинет оборудован умывальной раковиной с подводкой горячей и холодной воды, установлен рабочий стол, аппаратура. Контейнеры с крышками, ветоши промаркированы.

Для дезинфекции воздуха в помещениях имеются передвижные бактерицидные лампы ОБПе-450 в количестве 3 ед., обеззараживатель воздуха «Теокрафт» - 7 ед.; бактерицидный рециркулятор «Кристалл» - 2 ед.

Количество работающих сотрудников 61 человек. Предварительные и периодические медицинские осмотры персоналом осуществляются в соответствии с действующими нормативными документами. Медицинские книжки имеются установленного образца. На момент обследования санитарно-гигиеническое обучение проведено в соответствии с утвержденным графиком.

В 2022 году ответственное лицо за организацию иммунизации работников (в соответствии с приказом № 347 от 30.12.2021 года «Об ответственном за организацию иммунизации работников учреждения» ответственным за организацию иммунизации работников БУ «Радужнинский реабилитационный центр» назначен специалист по охране труда Шилова Т.В.) не представила в медицинскую организацию БУ «РГБ» списки работающих, заверенные подписью руководителя, с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии), даты рождения, занимаемой должности, сведений о проведенных ранее прививках, имеющих медицинских отводах (противопоказаниях), что не соответствует требованиям п. 4188 СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».

Из 59 сотрудников имеют прививки против дифтерии 40 сотрудников, что составляет 67,8 %, не имеют прививки от дифтерии 19 сотрудников, что составляет 32,2 %, что не соответствует требованиям п. 2966 СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».

Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский реабилитационный центр» на 2022 год разработана и утверждена приказом директора от 10.01.2022 №26.

Питание воспитанников осуществляется в столовой на 24 посадочных места. Организация питания осуществляется ООО «Русский дом» согласно государственному контракту на оказание услуг по организации горячего питания. Для транспортировки продуктов питания используются термосы. Мытье столовой посуды осуществляется в посудомоечной машине. Инструкция по обработке посуды имеется. Инвентарь маркирован, используется по назначению.

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом контрольного (надзорного) мероприятия: не установлено;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки:

Нарушения требований к эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта (нарушения ст. 11, 24 Федеральный закон № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г), выраженные в следующем:

1. На момент обследования 31.05.2022г. 12:18 на втором этаже в санузле на полу разбитая плитка, на стене плитка отсутствует, что не позволяет проводить качественную уборку с применением моющих и дезинфицирующих средств, что подтверждается фотоматериалами (фотоматериал №№ 1, 2, 3 фотосъемка проведена планшетом Lenovo Smart Tab YT-X705X, инвентарный номер № НВ 210410134200002, заводской номер № HA1B1R1H), что не соответствует требованиям п.2.7. СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов,

осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», в соответствии с п.2.7. СП 2.1.3678-20: «Покрытия пола и стен помещений, используемых хозяйствующими субъектами, не должны иметь дефектов и повреждений, следов протеканий и признаков поражений грибом и должны быть устойчивыми к уборке влажным способом с применением моющих и дезинфицирующих средств».

Ответственные лица – должностное лицо, ответственность за данные правонарушения предусмотрена ст.6.4 КоАП РФ.

В нарушение требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, выразившееся в нарушении действующих санитарных правил и гигиенических нормативов, невыполнении санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий (нарушений требований по организации и проведения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий) (нарушения ст. 29 Федеральный закон № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г) выраженные в следующем:

2. В 2022 году ответственное лицо за организацию иммунизации работников (в соответствии с приказом № 347 от 30.12.2021 года «Об ответственном за организацию иммунизации работников учреждения» ответственным за организацию иммунизации работников БУ «Радужнинский реабилитационный центр» назначен специалист по охране труда Шилова Т.В.) не представила в медицинскую организацию БУ «РГБ» списки работающих, заверенные подписью руководителя, с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии), даты рождения, занимаемой должности, сведений о проведенных ранее прививках, имеющих медицинских отводах (противопоказаниях), что не соответствует требованиям п. 4188 СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».

Ответственные лица – должностное лицо, ответственность за данные правонарушения предусмотрена ч. 1 ст.6.3 КоАП РФ.

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в п. 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия) – отсутствуют.

13. К настоящему акту прилагаются:

решение органа государственного контроля (надзора) о проведении плановой выездной проверки юридического лица от 28.04.2022г. №269, уведомление о проведении плановой проверки от 29.04.2022г. 12-13/592; поручение от 29.04.2022г. № 12-03/70; акт санитарно-эпидемиологического обследования № НВ.22.А.04167.06.22 от 07.06.2022г.; протоколы отбора проб от 31.05.2022г.; протокола лабораторных испытаний (исследований) №6798/22 от 02.06.2022г.; №6797/22 от 08.06.2022г., проверочный лист согласно приложению №18, 24.

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы, а также иные документы, прилагаемые к акту выездной проверки).

Заместитель начальника территориального отдела
Управления Роспотребнадзора по ХМАО – Югре
в г. Радужный

Тарасова Людмила Викторовна

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов),
проводившего проверку

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления).

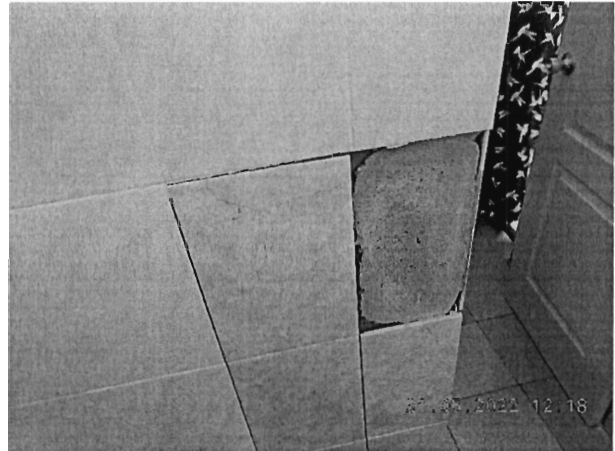
Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале.

*отметки размещаются после реализации указанных в них действий

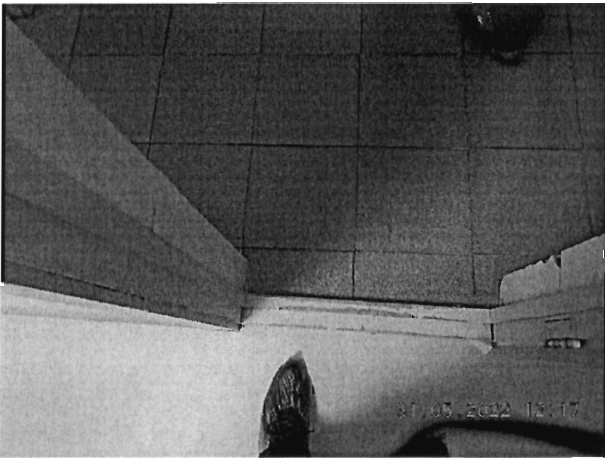
Приложение к акту выездной проверки от 10.06.2022г. проведенной в соответствии решением начальника территориального отдела по городу Радужный – главного государственного санитарного врача по г. Радужный Л.Г. Анцуповой от 28.04.2022г. №269 №КНМ86220041000100533168



Фотоматериал №1



Фотоматериал №2



Фотоматериал №3