

Бюджетное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Радужнинский реабилитационный центр для детей и подростков с  
ограниченными возможностями»

**Программа стратегической сессии  
«Бережливое производство. Организация рабочего пространства  
в компьютере»**

г. Радужный

17 октября 2019 г.

**Ведущий:** заместитель директора Мюллер Н.А.

**Процессный консультант:** Алибаева О.В., методист.

**Цель:** принятие стратегического решения по улучшению деятельности учреждения с применением метода бережливого производства «Организация рабочего пространства (5S)»; вовлечение сотрудников в процессы выработки предложений и генерации идей по разработке макета рабочего стола компьютера, удобного для всех работников учреждения.

**Результат:** макет рабочего стола компьютера.

**Правила стратегической сессии:**

1. Нет неправильных мнений. Каждый участник имеет право высказать свое мнение.
2. Бережем время. Время для проведения сессии – 60 минут. Время для выполнения каждого задания – 5 минут. Время для защиты командного решения – 3 минуты.
3. Взаимоуважение. Слушаем до конца, не возражаем, даже если мнение участника кардинально не совпадает с вашим.
4. Эксперты осуществляют точную фиксацию идей участников сессии.
5. Эксперты имеют право принятия стратегического решения.
6. Решение стратегической сессии является обязательным для всех работников учреждения.

**Материалы и оборудование:**

1. мультимедийная система, презентация «Бережливое производство. Организация рабочего пространства (5S)»;

2. жетоны четырех цветов по количеству участников мероприятия для формирования команд;
3. блокноты, ручки для участников;
4. мольберт, ватман с бумагой, фломастеры, маркеры;
5. секундомер.

### **План проведения:**

1. Презентация «Бережливое производство «Организация рабочего пространства (5S)».

2. Жеребьевка. Жетоны 4-х цветов сложены в плоскую коробку так, чтобы участники не видели цвет жетона. Участники выбирают жетон, ведущий предлагает сформировать команды в соответствии с цветом жетона, сесть за столы. Участники, выбравшие жетон зеленого цвета выполняют функции экспертов.

3. Презентация «Фотофиксация рабочего стола компьютеров работников учреждения «Как есть».

4. Задание 1. Каждый член команды составляет свой макет рабочего стола компьютера в блокноте.

5. Задание 2. Обмен мнениями, выработка единого командного решения. Составление макета рабочего стола компьютера, который будет удобен в работе всем членам команды. Определение названий папок, которые будут располагаться на рабочем столе.

Защита командой макета рабочего стола компьютера (для защиты выбирается один участник команды).

Эксперты делают заключение. Выбирают самый оптимальный макет рабочего стола компьютера, который будет удобен для всех работников учреждения.

6. Задание 3. Составление структуры каждой папки, находящейся на рабочем столе компьютера, определение названий внутренних папок.

Защита командой структуры папок, названий внутренних папок.

Эксперты делают заключение. Выбирают оптимальный вариант внутреннего содержания папок, названий внутренних папок, которые будут удобны для всех работников учреждения.

7. Принятие коллегиального решения о сроках наведения работниками учреждения порядка в компьютерах, о сроках проведения экспертами проверки рабочих столов компьютеров, периодичности наведения порядка на рабочем столе компьютера.

### **Решения стратегической сессии:**

1. Утвердить макет рабочего стола компьютера, разработанный участниками стратегической сессии.
2. 18 октября 2019 г. всем работникам учреждения навести порядок в компьютерах в соответствии с разработанной моделью.
3. 21 октября 2019 г. экспертам стратегической сессии провести проверку рабочих столов компьютеров работников учреждения.
4. Систематически поддерживать порядок на рабочем столе компьютера и внутри папок, проводить уборку рабочего стола еженедельно, каждую пятницу.