



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
от 2 декабря 2019 года № 15-рп-1**

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
от 2 декабря 2019 года № 1**

**АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
от 2 декабря 2019 года № 655-р**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Об организации межведомственного взаимодействия Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по предоставлению подарка «Расту в Югре»

В соответствии с законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 февраля 2003 года № 14-оз «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 7 июля 2004 года № 45-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июля 2010 года № 118 «О Департаменте здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 30 декабря 2015 года № 172 «Об Аппарате Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 ноября 2014 года № 458-п «О Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 3 октября 2019 года № 345-п «О предоставлении в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре подарка «Расту в Югре»:

1. Утвердить порядок организации межведомственного взаимодействия Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по предоставлению подарка «Расту в Югре» (далее – Порядок) (приложение).

2. Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департаменту здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Аппарату Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры разместить на своих официальных сайтах информацию о способах и местах вручения подарка «Расту в Югре».

3. Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департаменту здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры обеспечить размещение на официальных сайтах подведомственных им учреждений и организаций информацию о способах и местах вручения подарка «Расту в Югре».

4. Департаменту здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в срок до 10 декабря 2019 года представить в адрес Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры перечень медицинских организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих медицинскую деятельность по профилю «акушерство и гинекология», список их должностных лиц, которые будут обеспечивать деятельность по получению, учету, хранению и вручению подарка «Расту в Югре».

5. Аппарату Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

5.1. Организовать содействие в методическом обеспечении деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по предоставлению подарка «Расту в Югре» в органах записи актов гражданского состояния (далее – органы ЗАГС).

5.2. Направить в срок до 10 декабря 2019 года в Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры перечень органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, наделенных отдельными государственными полномочиями в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

6. Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в срок до 25 декабря 2019 года заключить с исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры дополнительные соглашения к соглашениям «По вопросам социальной поддержки, социального обслуживания населения, опеки и попечительства» в части взаимодействия по предоставлению в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре семьям в связи с рождением ребенка (детей) подарка «Расту в Югре» в органах ЗАГС.

7. Рекомендовать исполнительно-распорядительным органам местного самоуправления муниципальных образований

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

7.1. Заключить с Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры дополнительные соглашения к соглашениям «По вопросам социальной поддержки, социального обслуживания населения, опеки и попечительства» в части взаимодействия по предоставлению в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре семьям в связи с рождением ребенка (детей) подарка «Расту в Югре» в органах ЗАГС.

7.2. Организовать:

работу органов ЗАГС в целях вручения подарка «Расту в Югре» в соответствии с заключенным соглашением и Порядком, утвержденным настоящим распоряжением;

проведение информационной кампании и размещение информации о способах и месте вручения подарка «Расту в Югре» на официальных сайтах муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

8. Назначить должностных лиц, ответственных за организацию межведомственного взаимодействия по предоставлению подарка «Расту в Югре»:

Е.В.Немчинову – заместителя директора-начальника управления семейной и демографической политики Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

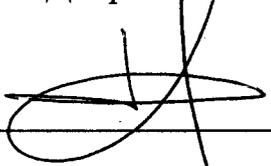
Е.В.Касьянову – заместителя директора Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

М.П.Сысолятина – заместителя руководителя Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

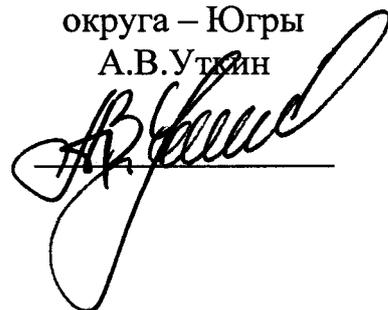
И.о.директора
Департамента
социального развития
Ханты-Мансийского
автономного
округа – Югры
Т.А.Пономарева



Директор
Департамента
здравоохранения
Ханты-Мансийского
автономного
округа – Югры
А.А.Добровольский



Руководитель
Аппарата Губернатора-
Заместитель
Губернатора
Ханты-Мансийского
автономного
округа – Югры
А.В.Уткин



Приложение к распоряжению

Департамента социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 2 декабря 2019 года № 15-рп-1

Департамента здравоохранения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 2 декабря 2019 года № 1

Аппарата Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 2 декабря 2019 года № 655-р

**Порядок организации межведомственного взаимодействия
Департамента социального развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры, Департамента здравоохранения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Аппарата
Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
по предоставлению подарка «Расту в Югре»
(далее – Порядок)**

Общие положения

1. Порядок разработан в целях организации межведомственного взаимодействия между Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департаментом здравоохранения автономного округа, Аппаратом Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по предоставлению в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре подарка «Расту в Югре» (далее – подарок).

2. Подарок предоставляется семье в связи с рождением ребенка (детей) на каждого новорожденного с 1 января 2020 года.

3. Подарок вручается одному из родителей (законному представителю), зарегистрировавшему рождение ребенка (детей) в органах записи актов гражданского состояния муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – органы ЗАГС):

в медицинской организации государственной системы здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющей медицинскую деятельность по профилю «акушерство и гинекология» (далее – медицинская организация), в день выписки ребенка (детей);

в органах ЗАГС.

4. Порядок и сроки предоставления государственной услуги по государственной регистрации рождения предусмотрены

Административным регламентом предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 28 декабря 2018 года № 307.

5. Порядок также применяется для организации работы управлений социальной защиты населения Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, медицинских организаций, органов ЗАГС по вручению подарка.

6. Решение о месте получения подарка родитель (законный представитель) принимает самостоятельно.

Вручение подарка в медицинской организации автономного округа

7. Медицинская организация обеспечивает:

назначение должностных лиц для организации взаимодействия по вопросам получения, учета, хранения и предоставления подарка;

предоставление места, кабинета с персональным компьютером для направления заявления о рождении ребенка в форме электронного документа через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

взаимодействие с управлением социальной защиты населения Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по месту нахождения медицинской организации, органами ЗАГС по содействию в регистрации рождения ребенка (детей) в органах ЗАГС, по предоставлению подарка;

направление еженедельно по понедельникам письма в адрес управления социальной защиты населения Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по месту нахождения медицинской организации о количестве подарков, необходимых для вручения;

прием подарков по акту приема-передачи подарка (приложение 1 к Порядку), их учет, хранение;

представление ежеквартально до 5 числа списка родившихся детей в адрес управления социальной защиты населения Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по месту нахождения медицинской организации для сверки врученных подарков;

наличие места для проведения торжественного вручения подарка в день выписки ребенка (детей) из медицинской организации.

8. При принятии мамой новорожденного решения о получении подарка в медицинской организации, выраженного в личном заявлении,

ей назначается уполномоченный представитель – должностное лицо медицинской организации автономного округа (далее – уполномоченный представитель), для взаимодействия по вопросам представительства при государственной регистрации рождения ребенка (детей).

9. Уполномоченный представитель обеспечивает подготовку документов для государственной регистрации рождения в органе ЗАГС и получение свидетельства о рождении ребенка (детей).

10. Вручение подарка родителям (законным представителям) ребенка (детей) осуществляется на основании свидетельства о рождении в день выписки матери и ребенка (детей) из медицинской организации.

При получении подарка родителем (законным представителем) ребенка (детей) осуществляется подписание акта о вручении подарка (приложение 2 к Порядку).

11. Оригинал акта о вручении подарка не позднее следующего дня после вручения подарка направляется в управление социальной защиты населения Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и копия – в орган ЗАГС.

Вручение подарка в органах ЗАГС

12. В целях вручения подарка в органах ЗАГС Аппарат Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры содействует:

в обеспечении определения органами местного самоуправления должностных лиц для организации взаимодействия по вопросам получения, учета, хранения и вручения подарка в органах ЗАГС;

в организации взаимодействия органов ЗАГС с управлениями социальной защиты населения Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, медицинскими организациями по вопросам регистрации и выдачи свидетельства о рождении.

13. Вручение подарка в органах ЗАГС осуществляется в случае подачи родителями (одним из родителей), а также родственником одного из родителей или уполномоченным родителями (одним из родителей) лицом (за исключением уполномоченного представителя, указанного в пункте 8 Порядка) в орган ЗАГС заявления о государственной регистрации рождения ребенка. Вручение подарка осуществляется после выдачи свидетельства о рождении.

При получении подарка родителями (одним из родителей), а также родственником одного из родителей или уполномоченным родителями (одним из родителей) лицом, осуществляется подписание акта о вручении подарка (приложение 2 к Порядку).

14. Оригинал акта о вручении подарка орган местного самоуправления направляет в управление социальной защиты населения

Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по месту нахождения органа ЗАГС до 5 числа ежемесячно.

**Функции управлений социальной защиты населения
Департамента социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

15. Управление социальной защиты населения Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры обеспечивает:

назначение должностных лиц для организации взаимодействия по вопросам получения, учета, хранения и вручения подарка;

прием подарков от поставщика по акту приема-передачи подарка (приложение 1 к Порядку), а также их учет, хранение;

передачу подарков по акту приема-передачи подарка (приложение 1 к Порядку) медицинской организации, органу местного самоуправления;

ежемесячную сверку получения подарков родителями (законными представителями) в соответствии с актами о вручении подарка (приложение 2 к Порядку), поступившими из медицинской организации, органа местного самоуправления.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПОДАРКА «РАСТУ В ЮГРЕ»

№ _____ от _____ 20__ г.

ОКПО Отправитель: _____
(УСЗН)Получатель: _____ ОКПО
(медицинская организация, орган местного самоуправления)

Основание:

письмо _____

№ п/п	Наименование	Кол-во (шт.)	Стоимость (руб.)	Сумма (руб.)
1.	Подарок «Расту в Югре»			
	Итого:		X	

Настоящий акт приема-передачи подарка «Расту в Югре» составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

*Руководитель

М.П._____
расшифровка подписиНачальник отдела
(Главный бухгалтер)

расшифровка подписи

Выдал:

Материально-
ответственное лицо

расшифровка подписи**Подтверждение получения:**

*Руководитель

М.П._____
расшифровка подписиГлавный бухгалтер
(иное уполномоченное лицо)

расшифровка подписи

Получил:

Материально-
ответственное лицо

расшифровка подписи

* Руководитель или лицо, уполномоченное на право подписи

Приложение 2
к Порядку

АКТ О ВРУЧЕНИИ ПОДАРКА «РАСТУ В ЮГРЕ»

№ _____ от _____ 20__ г.

ОКПО

Отправитель: _____
(медицинская организация или орган местного самоуправления)

№ п/п	Наименование	Кол-во (шт.)	Стоимость (руб.)	Сумма (руб.)	Фамилия, имя отчество родителя	Подпись родителя новорожденного
1.	Подарок «Расту в Югре»					
2.						
3.						
4.						
5.						
	Итого:		X			

Настоящий акт приема-передачи подарка «Расту в Югре» составлен в двух экземплярах (один для медицинской организации или органа местного самоуправления, второй для Управления социальной защиты населения Депсоцразвития Югры) в присутствии: специалиста медицинской организации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (органа местного самоуправления)

(ФИО, должность)

Выдал:
Материально-
ответственное лицо

(подпись)

расшифровка подписи

Рассылка:

Отдел семейной и демографической политики	1 экз.
Административное управление	1 экз.
Управления социальной защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	по 1 экз.
Заместитель директора – начальник управления семейной и демографической политики	1 экз.