

**Основной процесс  
Системы менеджмента качества  
О-2.1  
«Прием получателей социальных  
услуг на социальное обслуживание»**

**Персональный состав специалистов отделения,  
участвующих в деятельности по основному процессу  
СМК О-2.1**

*Атрашкевич Светлана Владимировна, заведующий отделением  
– руководитель основного процесса СМК О-2.1.*

**Специалисты отделения**

- ✓ *Алибаева Ольга Владимировна, методист, высшее профессиональное образование.*
- ✓ *Белюсова Юлия Васильевна, специалист по социальной работе, высшее профессиональное образование.*
- ✓ *Константинович Виктория Викторовна, специалист по социальной работе, высшее профессиональное образование.*
- ✓ *Тимофеев Никита Львович, инженер по автоматизированным системам управления производством, среднее профессиональное образование.*

Основными задачами, на решение которых направлена деятельность специалистов отделения информационно-аналитической работы по основному процессу СМК О-2.1, являются:

- 1) организация приема на социальное обслуживание детей-инвалидов, детей, испытывающих трудности в социальной адаптации, членов их семей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;

- 2) предоставление срочных и социально-правовых услуг;
- 3) формирование и ведение личных дел получателей социальных услуг;
- 4) обеспечение информационной открытости учреждения, организация работы по информированию населения о деятельности учреждения, о порядке предоставления социальных услуг, в том числе через средства массовой информации и современные информационные ресурсы.

**Отделение является поставщиком для основных процессов СМК:**

- О-2.2 «Организация деятельности отделения диагностики, разработки и реализации программ социально-медицинской реабилитации (в том числе «Служба домашнего визитирования») по предоставлению социальных услуг»;
- О-2.3 «Организация деятельности отделения социальной реабилитации и абилитации по предоставлению социальных услуг»;
- О-2.4 «Организация деятельности отделения дневного пребывания по предоставлению социальных услуг».

**Направления деятельности отделения,**  
**обеспечивающие исполнение государственного**  
**задания и высокое качество услуг,**  
**предоставляемых учреждением:**

- ✓ организация работы по определению индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании;
- ✓ прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей), сбор документов об анамнезе, основном диагнозе, исходном состоянии здоровья несовершеннолетнего, сведений о его семье;
- ✓ разработка проектов индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

- ✓ координация деятельности специалистов других отделений учреждения по выполнению индивидуальных программ предоставления социальных услуг, индивидуальных планов реабилитационных мероприятий;
- ✓ формирование, систематическое обновление и ведение базы данных о получателях социальных услуг Учреждения, внесение данных в регистр получателей социальных услуг прикладного программного обеспечения «Автоматизированная система обработки информации» (ППО АСОИ);
- ✓ разработка и издание информационных материалов для граждан, в т. ч. для получателей социальных услуг по разным направлениям деятельности учреждения;
- ✓ оказание ситуационной помощи различным группам инвалидов с учетом вида и степени выраженности ограничения, имеющегося у инвалида.

По результатам ресертификационного аудита, проведенного сертификационным органом ООО «Орган по сертификации систем менеджмента качества – ИСО 9001» (г. Тюмень) в марте 2021 года, отсутствуют несоответствия по основному процессу СМК О-2.1.

По результатам анализа со стороны руководства функционирования СМК в 2021 году уровень деятельности процесса О-2.1 определен как оптимальный (наивысший уровень).