



Департамент социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Радужнинский реабилитационный центр»



Структурное подразделение «Административно-хозяйственная часть»

Бочкарева

Наталья Викторовна

директор

телефон: (34668) 3-77-22

адрес электронной почты:

radrcd@rccvetik.ru



Мюллер Наталья Анатольевна

заместитель директора

Телефон: (34668) 3-32-06

адрес электронной почты:

mjullerna@rccvetik.ru

Персональный состав сотрудников подразделения:

- ✓ **Бочкарева Наталья Викторовна**, директор, высшее профессиональное образование, общий стаж работы 20 лет.
- ✓ **Мюллер Наталья Анатольевна**, заместитель директора, высшее профессиональное образование, общий стаж работы 36 лет.
- ✓ **Кунаккулова Гульнара Адифовна**, главный бухгалтер, высшее профессиональное образование, общий стаж работы 16 лет.
- ✓ **Астанова Оксана Николаевна**, уборщик служебных помещений, общее среднее образование, общий стаж работы 11 лет.
- ✓ **Дрегало Светлана Николаевна**, юрисконсульт, высшее профессиональное образование, общий стаж работы 17 лет.
- ✓ **Коваленко Валентина Михайловна**, уборщик служебных помещений, среднее профессиональное образование, общий стаж работы 8 лет.
- ✓ **Кузьо Владимир Мирославович**, водитель автомобиля 1-го класса, среднее профессиональное образование, общий стаж работы 37 лет.
- ✓ **Курбанова Мадина Рамазановна**, специалист по закупкам, высшее профессиональное образование, общий стаж работы 2 года.
- ✓ **Латыпова Ильмира Ильясовна**, уборщик служебных помещений, начальное профессиональное образование, общий стаж работы 27 лет.
- ✓ **Литвин Николай Владимирович**, водитель автомобиля 1-го класса, среднее профессиональное образование, общий стаж работы 26 лет.
- ✓ **Мардеева Луара Автандиловна**, документовед, высшее профессиональное образование, общий стаж работы 29 лет.
- ✓ **Овод Анна Сергеевна**, бухгалтер, высшее профессиональное образование, общий стаж работы 5 лет.
- ✓ **Сайфутдинова Нелли Александровна**, буфетчик, среднее профессиональное образование, общий стаж работы 52 года.
- ✓ **Сподарева Екатерина Викторовна**, специалист по кадрам, высшее профессиональное образование, общий стаж работы 19 лет.

- ✓ **Стребков Геннадий Ильич**, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, общее среднее образование, общий стаж работы 42 года.
- ✓ **Тимощук Марина Анатольевна**, кастелянша, начальное профессиональное образование, общий стаж работы 16 лет.
- ✓ **Токаева Светлана Алексеевна**, экономист, высшее профессиональное образование, общий стаж работы 23 года.
- ✓ **Шахова Лариса Рашитовна**, заведующий хозяйством, среднее профессиональное образование, общий стаж работы 19 лет.
- ✓ **Шилова Татьяна Валентиновна**, специалист по охране труда, высшее профессиональное образование, общий стаж работы 28 лет.

Цель деятельности структурного подразделения

«Административно-хозяйственная часть»:

менеджмент, контроль, информационное, документальное, финансовое, правовое, материально-техническое обеспечение жизнедеятельности Учреждения посредством своевременного хозяйственного и транспортного обслуживания.

Основные задачи деятельности подразделения:

- 1) перспективное и текущее планирование деятельности Учреждения;
- 2) создание организационных и материально-технических условий для предоставления работниками Учреждения социальных услуг получателям социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания, социального обслуживания на дому;
- 3) осуществление контрольно-ревизионной деятельности работников Учреждения;
- 4) осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения;
- 5) контроль за сохранностью и техническим состоянием здания, основных средств, автотранспортных средств и материальных ценностей в Учреждении;
- 6) организация работы по охране труда и комплексной безопасности в Учреждении;

- 7) обеспечение горячим питанием несовершеннолетних получателей социальных услуг;
- 8) своевременное материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- 9) поддержание санитарного состояния Учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами;
- 10) осуществление технического обслуживания и ремонта здания, помещений Учреждения, оборудования, транспортных средств;
- 11) разработка, внедрение и выполнение требований Интегрированной системы менеджмента качества и бережливого производства.