

Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Радужнинский реабилитационный центр»
(БУ «Радужнинский реабилитационный центр»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
БУ «Радужнинский
реабилитационный центр»
от 22.11.2022 №275

ПОЛОЖЕНИЕ
о Попечительском совете
бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Радужнинский реабилитационный центр»

ПКО-3.03-2022

г. Радужный,
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Попечительском совете бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский реабилитационный центр» (далее – соответственно Положение, Попечительский совет в соответствующем падеже) разработано в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.06.2014 № 425н «Об утверждении Примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания» и регулирует деятельность Попечительского совета бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский реабилитационный центр» (далее по тексту – Учреждение в соответствующем падеже).

1.2. Попечительский совет Учреждения является постоянно действующим, консультативно-совещательным органом Учреждения, созданным для оказания содействия в организации уставной деятельности, рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

1.3. Попечительский совет создается по согласованию с Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.4. Создание Попечительского совета в Учреждении является обязательным.

1.5. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

1.6. Правовую основу деятельности Попечительского совета составляют: Конституция Российской Федерации; общепризнанные принципы и нормы международного права; международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации; нормативные правовые акты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Устав Учреждения, настоящее Положение.

1.7. В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

1.8. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

1.9. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

1.10. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает в 1 квартале года, следующего за отчетным, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой и иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

2. Основные задачи Попечительского совета

- 2.1. Основными задачами Попечительского совета являются:
- 2.1.1. повышение качества работы Учреждения;
 - 2.1.2. содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения;
 - 2.1.3. развитие системы социального обслуживания граждан;
 - 2.1.4. участие в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам Учреждения;
 - 2.1.5. участие в разработке программ, направленных на социальную поддержку социально уязвимых слоев населения;
 - 2.1.6. проведение совместных культурно-досуговых мероприятий для граждан, состоящих на социальном обслуживании в Учреждении;
 - 2.1.7. участие в реализации инновационных форм обслуживания граждан, получающих социальные услуги в Учреждении;
 - 2.1.8. содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
 - 2.1.9. содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
 - 2.1.10. содействие в повышении уровня социальной защищенности работников Учреждения;
 - 2.1.11. содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулирования их профессионального развития;
 - 2.1.12. содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
 - 2.1.13. взаимодействие с организациями, осуществляющими деятельность в сфере социальной защиты и социального обслуживания.
 - 2.1.14. содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

По согласованию с администрацией Учреждения на Попечительский совет могут возлагаться дополнительные задачи, связанные с оказанием социальной поддержки гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, которые не запрещены действующим законодательством.

3. Попечительский совет, его состав

3.1. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

3.2. Конкретное число членов Попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

3.3. В состав Попечительского совета Учреждения могут входить представители органов государственной власти, органов местного

самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования, культуры, предприниматели, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Учреждения. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

3.4. Персональный состав Попечительского совета утверждается приказом директора Учреждения, согласуется с Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.5. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

4. Организация и порядок деятельности Попечительского совета

4.1. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний.

4.2. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

4.3. Секретарь Попечительского совета:

4.3.1 формирует повестку заседания Попечительского совета;

4.3.2. не менее, чем за 5 рабочих дней информирует членов Попечительского совета о повестке дня, времени и месте проведения очередного заседания;

4.3.3. обеспечивает членов Попечительского совета необходимыми документами и раздаточными материалами;

4.3.4. организует работу о участии членов Попечительского совета и иных лиц;

4.3.5. оформляет протоколы заседаний Попечительского совета, осуществляет их рассылку членам Попечительского совета.

4.4. Первое заседание Попечительского совета созывается директором Учреждения. На первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета избирается председатель, его заместитель, секретарь Попечительского совета.

4.5. Новые представители могут быть приняты в состав Попечительского совета при условии, что их кандидатуры согласованы с директором Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

4.6. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя, секретаря Попечительского совета.

4.7. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

4.8. Внеочередные заседания Попечительского совета могут проводиться по инициативе председателя Попечительского совета, учредителя, администрации Учреждения или одного из членов Попечительского совета.

4.9. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

4.10. Решения Попечительского совета Учреждения принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета Учреждения.

4.11. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.12. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий и секретарь, ведущий протокол заседания.

4.13. В заседаниях Попечительского совета Учреждения с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, в его отсутствие – лицо, замещающее директора Учреждения.

4.14. В заседания Попечительского совета по согласованию с членами Попечительского совета могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов, рассматриваемых на заседании Попечительского совета.

4.15. Материалы по подготовке вопросов на заседание Попечительского совета представляются секретарю не позднее 10 дней до даты заседания.

4.16. Работа Попечительского совета организуется в соответствии с утвержденным ежегодным планом.

4.17. Исключение из состава Попечительского совета осуществляется по собственному желанию члена Попечительского совета после того, как он письменно проинформировал Попечительский совет, решением большинства голосов заседания Попечительского совета о согласованию с администрацией Учреждения.

4.18. Основанием для досрочного прекращения членства в Попечительском совете является неисполнение или недолжное исполнение членом Попечительского совета своих обязанностей. Исключение из состава Попечительского совета производится приказом директора Учреждения.

4.19. Реорганизация Попечительского совета осуществляется решением Попечительского совета и утверждается приказом директора Учреждения.

5. Права и обязанности членов Попечительского совета

5.1. Для выполнения возложенных на них задач члены Попечительского

совета имеет право:

5.1.1. контролировать финансово-хозяйственную деятельность Учреждения в части целевого использования финансовых средств, предоставленных Попечительским советом для развития материально-технической базы Учреждения;

5.1.2. знакомиться с перспективами развития Учреждения, вносить соответствующие предложения; заслушивать предварительные отчеты о реализации программы развития Учреждения;

5.1.3. принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации для разъяснения деятельности Попечительского совета, для информирования общественности о финансовой поддержке Учреждения;

5.1.4. вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования её деятельности в соответствии с Уставом Учреждения, в т.ч. внедрению в практику передового опыта работы, укреплению кадрового состава и развитию материально-технической базы;

5.1.5. обращаться в органы государственной власти, местного самоуправления, учреждения и организации различных форм собственности за консультационной и методической помощью по интересующим их вопросам;

5.1.6. участвовать в проверке деятельности Учреждения;

5.1.7. анализировать представленные материалы, определять их соответствие нормам действующего законодательства, актуальность, научность, методическую компетентность;

5.1.8. приглашать на заседание Попечительского совета лиц, заинтересованных в рассмотрении вопросов повестки дня;

5.1.9. решать вопросы публикации материалов о передовом опыте Учреждения в федеральных и региональных средствах массовой информации, их издания, тиражирования;

5.1.10. запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;

5.1.11. участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

5.1.12. Участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета.

5.2. Попечительский совет обязан:

5.2.1. эффективно использовать привлеченные внебюджетные финансовые средства по целевому назначению;

5.2.2. соблюдать выполнение задач, которые возложены на Попечительский совет настоящим Положением;

5.2.3. не разглашать ставшую известной конфиденциальную информацию

и информацию, содержащую персональные данные получателей социальных услуг Учреждения;

5.2.4. Попечительский совет несет ответственность за легитимность поступающей в Учреждение помощи;

5.3. Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения заседаний Попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются директором Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Учреждения и действует до его отмены.

5.2. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с изменением нормативно-правовой базы, совершенствованием форм и методов работы Учреждения и Попечительского совета.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Учреждения.

Пройито и пронумеровано на _____ л.
Директор БУ «Радужинский
реабилитационный центр»

Н.В. Бочкарева

2019

