|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Департамент социального развития  Ханты-Мансийского автономного округа – Югры |  |
| Бюджетное учреждение  Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  «Радужнинский реабилитационный центр» |

**Консультативно-диагностическое отделение**

**Персональный состав сотрудников отделения:**

* **Алибаева Ольга Владимировна**, *специалист по работе с семьей*, *высшее профессиональное образование, общий стаж работы 26 лет.*
* **Андреева Юлия Ивановна**, *специалист по социальной реабилитации, высшее профессиональное образование, стаж работы 15 лет.*
* **Бабаханова Элита Валентиновна,** *психолог, высшее профессиональное образование, стаж работы 8 лет.*
* **Смирнова Виктория Александровна**, *специалист по социальной реабилитации, высшее профессиональное образование, стаж работы 7 лет.*

**Цель деятельности отделения:**

прием на социальное обслуживание в Учреждение детей-инвалидов, членов их семей, инвалидов молодого возраста, их информирование и консультирование по вопросам социального обслуживания и реабилитации, проведение социальной и психолого-педагогической диагностики получателей социальных услуг.

**Задачи деятельности отделения:**

1. прием получателей социальных услуг на социальное обслуживание в Учреждение;
2. информирование граждан о порядке, условиях, формах и видах предоставления социальных услуг в Учреждении;
3. социальная и психолого-педагогическая диагностика получателей социальных услуг, первичная социальная диагностика семьи, сбор информации о семье;
4. выполнение индивидуальных программ предоставления социальных услуг, проектирование, реализация и анализ выполнения индивидуальных планов реабилитационных мероприятий получателей социальных услуг, в т.ч. нуждающихся в ранней помощи;
5. осуществление контроля за реализацией и отметкой о результатах реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

**Направления деятельности отделения**

* Информирование получателей социальных услуг, их законных представителей о порядке, условиях, формах и видах социальных услуг, предоставляемых Учреждением.
* Прием заявлений родителей (законных представителей), сбор документов об анамнезе, основном диагнозе, исходном состоянии здоровья несовершеннолетнего, сведений о его семье.
* Формирование и ведение личных дел получателей социальных услуг, составление социального паспорта Учреждения.
* Проведение первичной, промежуточной, итоговой социальной и психолого-педагогической диагностики получателей социальных услуг, в том числе по запросам организаций различной ведомственной принадлежности в рамках межведомственного взаимодействия, первичная социальная диагностика.
* Реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг, индивидуальных планов реабилитационных мероприятий в соответствии с условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их родителей (законных представителей) с применением как традиционных, так и новейших эффективных социальных методик и технологий.
* Формирование, систематическое обновление и ведение базы данных о получателях социальных услуг Учреждения, внесение данных в регистр получателей социальных услуг прикладного программного обеспечения «Автоматизированная система обработки информации» (ППО АСОИ).
* Подготовка статистических данных для формирования отчетов о деятельности Учреждения.
* Разработка и издание буклетов, листовок, памяток, информационных материалов о деятельности отделения, Учреждения для граждан и получателей социальных услуг
* Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации (реклама социальных услуг, информирование населения о деятельности Учреждения).
* Проведение разъяснительной работы среди населения, в т.ч. по вопросам, входящим в компетенцию отделения.