

Приложение к приказу  
от 18.12.2017 г. № 652

**План работы по противодействию коррупции и иных  
правонарушений на 2018 год**

№ п/п	Содержание деятельности	Периодичность проведения	Ответственный
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности БУ «Реабилитационный центр «Цветик-семицветик»</b>			
1.	Организация личного приема граждан и сотрудников директором, заместителем директора	Постоянно	Разуваева С.Ф., директор; Мюллер Н.А., заместитель директора
2.	Заседания Административного совета учреждения	Еженедельно	Разуваева С.Ф., директор
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей выплаты	Постоянно	Разуваева С.Ф., директор; Толстихина Г.В., председатель представительного органа работников учреждения
4.	Анализ карточек качества предоставленных социальных услуг	Ежемесячно, с предоставлением информации до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Мюллер Н.А., заместитель директора
5.	Предоставление информации о деятельности учреждения	Ежемесячно	Мюллер Н.А., заместитель директора
6.	Анализ информации, поступающей от Депсоцразвития Югры по мониторингу организации работы по соблюдению работниками учреждения этических норм и правил служебного поведения при ведении телефонных переговоров	По мере поступления информации	Мюллер Н.А., заместитель директора
7.	Постоянное информирование граждан об их правах на социальное обслуживание в учреждении	Постоянно	Дрегалю С.Н., юристконсульт
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Разуваева С.Ф., директор

№ п/п	Содержание деятельности	Периодичность проведения	Ответственный
9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении	Постоянно	Разуваева С.Ф., директор
10.	Проверка предоставления работниками деклараций о конфликте интересов при приеме на работу, при назначении на вышестоящую должность, при возникновении конфликта интересов	По мере необходимости При приеме на работу	Дрегалю С.Н., юристконсульт
11.	Мониторинг соблюдения норм кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	1 раз в год	Дрегалю С.Н., юристконсульт
12.	Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований Кодекса этики и служебного поведения работников БУ «Реабилитационный центр «Цветик-семицветик»	Постоянно	Дрегалю С.Н., юристконсульт
13.	Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в БУ «Реабилитационный центр «Цветик-семицветик»	Постоянно	Дрегалю С.Н., юристконсульт
14.	Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике Положения о конфликте интересов в БУ «Реабилитационный центр «Цветик-семицветик»	Постоянно	Дрегалю С.Н., юристконсульт
15.	Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике Положения об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в БУ «Реабилитационный центр «Цветик-семицветик»	Постоянно	Дрегалю С.Н., юристконсульт
16.	Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике процедуры сообщения сотрудниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации	Постоянно	Кунаккулова Г.А., главный бухгалтер; Дрегалю С.Н., юристконсульт
17.	Реализация постановления Губернатора	По мере	Кунаккулова

№ п/п	Содержание деятельности	Периодичность проведения	Ответственный
	Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.02.2014 № 15 (прием подарков, полученных работниками учреждения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, ведение журнала регистрации уведомлений о получении подарков, оценке подарков для принятия к бухгалтерскому учету и исполнения иных мероприятий)	необходимости	Г.А., главный бухгалтер
18.	Проведение тематических учеб по изучению нормативных правовых актов в области противодействия коррупции, в том числе соблюдения кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Ежеквартально, с предоставлением копий документов о проведении технических учеб до 10 числа месяца, следующего за отчетным в УСЗН по г. Радужный	Разуваева С.Ф., директор; Дрегалю С.Н., юриконсульт
19.	Информация о случаях коррупционных проявлений в учреждении	По мере выявления, не позднее 2 рабочих дней с момента выявления в УСЗН по г. Радужный	Дрегалю С.Н., юриконсульт
20.	Обновление информации на стенде по вопросам профилактики и противодействию коррупции	По мере необходимости	Дрегалю С.Н., юриконсульт
<b>Обеспечение открытости деятельности БУ «Реабилитационный центр «Цветик-семицветик»</b>			
21.	Проведение Дней открытых дверей для родителей	2 раза в год	Разуваева С.Ф., директор; заведующие отделениями
22.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни учреждения	Постоянно	Разуваева С.Ф., директор; заведующие отделениями
23.	Размещение на сайте учреждения нормативных правовых актов антикоррупционного содержания	По мере необходимости (внесены изменения, поправки, утратил силу)	Дрегалю С.Н., юриконсульт; Тимофеев Н.Л., инженер по АСУП
24.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих	Постоянно	Разуваева С.Ф., директор

№ п/п	Содержание деятельности	Периодичность проведения	Ответственный
	полномочий.		
25.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на заседаниях Административного совета, общих собраниях работников учреждения	Постоянно	Разуваева С.Ф., директор
26.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	Разуваева С.Ф., директор
27.	Ознакомление работников учреждения со статьями Кодекса об административных правонарушениях РФ, Уголовного Кодекса РФ о наказании за коррупционную деятельность	По мере необходимости	Дрегало С.Н., юристконсульт
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
28.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Июнь-июль 2018	Разуваева С.Ф., директор
29.	День открытых дверей для родителей (законных представителей)	Ежеквартально	Разуваева С.Ф., директор
30.	Родительское собрание с включением вопроса о противодействии коррупции	2 раза в год	Разуваева С.Ф., директор
31.	Публичный отчет для родителей (законных представителей) о деятельности учреждения	2 раза в год	Разуваева С.Ф., директор
<b>Оценка результатов антикоррупционных мероприятий</b>			
32.	Проведение оценки результатов антикоррупционной работы	Декабрь 2018	Дрегало С.Н., юристконсульт
33.	Предоставление отчета по результатам оценки антикоррупционной работы в учреждении на заседании Административного совета	Ежегодно, до 30 января	Дрегало С.Н., юристконсульт
34.	Отчет по организации антикоррупционной деятельности в учреждении по форме, утвержденной приказом Депсоцразвития Югры № 556-рп от 21.06.2017 года	Ежегодно, до 15 января года, следующего за отчетным, в УСЗН по г. Радужный	Дрегало С.Н., юристконсульт