

Приложение 2
к приказу директора
БУ «Радужнинский
реабилитационный центр»
от 27.08.2018 № 497

Положение
о рабочей подгруппе по подготовке проектов и реализации
индивидуальных реабилитационных маршрутов детей с ограниченными
возможностями
БУ «Радужнинский реабилитационный центр»

1. Общие положения

1.1. Рабочая подгруппа по подготовке проектов и реализации индивидуальных реабилитационных маршрутов для детей с ограниченными возможностями с учетом необходимости преемственности в работе по их сопровождению (далее – рабочая подгруппа) создается в целях обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия учреждений разной ведомственной принадлежности для рассмотрения вопросов, связанных с реализацией права детей с ограниченными возможностями по проведению комплексной реабилитации; повышения качества комплексной помощи детям с ограниченными возможностями, детям с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями (далее – лица с РАС); исполнения плана мероприятий по реализации Концепции комплексного сопровождения лиц с РАС на период до 2020 года на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Концепция).

1.2. Рабочая подгруппа осуществляет свою деятельность безвозмездно на принципах равноправия членов рабочей подгруппы, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.3. Рабочая подгруппа в своей деятельности руководствуется правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Основные задачи рабочей подгруппы

2.1. Составление проектов индивидуальных реабилитационных маршрутов для детей с ограниченными возможностями и их реализация.

2.2. Взаимодействие с учреждениями разной ведомственной принадлежности для рассмотрения вопросов, связанных с проведением комплексной реабилитации и социальной адаптации детей с ограниченными возможностями.

2.3. Осуществление непрерывного мониторинга реализации индивидуальных реабилитационных маршрутов для детей с ограниченными возможностями и, в случае необходимости, их корректировки с учетом потребностей детей с ограниченными возможностями и их родителей

(законных представителей).

2.4. Повышение доступности и качества комплексной помощи детям с ограниченными возможностями.

2.5. Формирование позитивного общественного мнения к детям с ограниченными возможностями.

3. Полномочия рабочей подгруппы

Рабочая подгруппа для решения возложенных на нее задач имеет право:

3.1. Организовывать и проводить заседания, рассматривать предложения членов рабочей подгруппы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей подгруппы.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке в рамках компетенции необходимую информацию от учреждений разной ведомственной принадлежности, обеспечивающих организацию работы с детьми с ограниченными возможностями.

3.3. Разрабатывать проекты индивидуальных реабилитационных маршрутов для детей с ограниченными возможностями.

3.4. Анализировать эффективность реализации индивидуальных реабилитационных маршрутов для детей с ограниченными возможностями.

3.5. Заслушивать на заседаниях рабочей подгруппы отчеты членов рабочей подгруппы разной ведомственной принадлежности об исполнении мероприятий индивидуальных реабилитационных маршрутов для детей с ограниченными возможностями.

3.6. Представлять в Управление социальной защиты населения по городу Радужный информацию о ходе выполнения плана мероприятий ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4. Состав и порядок работы рабочей подгруппы

4.1. Рабочая подгруппа состоит из руководителя рабочей подгруппы – директора БУ «Радужнинский реабилитационный центр» - координатор в реализации межведомственного взаимодействия, секретаря рабочей подгруппы и членов рабочей подгруппы.

4.2. Руководитель рабочей подгруппы:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью рабочей подгруппы; определяет повестку заседаний рабочей подгруппы, время и место проведения;
- ведет заседания;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы рабочей подгруппы;
- утверждает повестку заседания рабочей подгруппы;
- представляет на утверждение индивидуальные реабилитационные маршруты для детей с ограниченными возможностями председателю межведомственной рабочей группы по разработке, утверждению и

реализации непрерывных индивидуальных маршрутов комплексной реабилитации детей с ограниченными возможностями и молодых инвалидов и развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями;

- согласовывает утвержденные индивидуальные реабилитационные маршруты для детей с ограниченными возможностями с родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья в течение 5 рабочих дней после разработки индивидуального маршрута;
- направляет утвержденные индивидуальные реабилитационные маршруты для детей с ограниченными возможностями, согласованные с родителями (законными представителями), соответствующим службам для исполнения на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;
- регулярно, не реже чем 1 раз в год, проводит оценку эффективности реабилитации детей с ограниченными возможностями;
- по результатам оценки выносит предложения по проведению коррекции индивидуального реабилитационного маршрута для детей с ограниченными возможностями;
- представляет на заседание рабочей подгруппы показатели эффективности реализации индивидуального реабилитационного маршрута для детей с ограниченными возможностями.

4.3. Секретарь рабочей подгруппы:

- составляет повестку заседаний, а также проектов ее решений;
- информирует членов рабочей подгруппы о месте, времени проведения и повестке заседания рабочей подгруппы;
- оформляет протоколы заседаний рабочей подгруппы;
- организует контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседаниях рабочей подгруппы;
- является ответственным за хранение индивидуальных реабилитационных маршрутов для детей с ограниченными возможностями и протоколов заседаний рабочей подгруппы.

4.4. Члены рабочей подгруппы участвуют в её работе на общественных началах в рабочее время.

4.5. Формой деятельности рабочей подгруппы являются заседания.

Заседания рабочей подгруппы проводятся руководителем рабочей подгруппы или по его поручению заместителем руководителя рабочей подгруппы (заместитель директора).

4.6. В случае временного отсутствия члена рабочей подгруппы в заседании рабочей подгруппы может участвовать лицо, замещающее его по должности.

4.7. Члены рабочей подгруппы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.8. Решения рабочей подгруппы принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов рабочей подгруппы. Решающим является голос председательствующего на заседании рабочей подгруппы.

4.9. Решения рабочей подгруппы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей подгруппы.

4.10. Решения рабочей подгруппы являются обязательными для исполнения участниками межведомственного взаимодействия.

4.11. Контроль за выполнением решений рабочей подгруппы осуществляет руководитель рабочей подгруппы.

4.12. Члены рабочей подгруппы обязаны соблюдать конфиденциальность сведений о состоянии здоровья несовершеннолетних, представленных на заседание комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Решение и рекомендации рабочей подгруппы в пределах ее полномочий могут являться основанием для приказов директора Учреждения.

5.2. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с изменением нормативно-правовой базы, совершенствованием форм и методов работы Учреждения.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Учреждения, согласовываются в установленном порядке.