

От Работодателя-  
Директор бюджетного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры «Радужнинский  
реабилитационный  
центр»



Н.В. Бочкарева

09 ноября 2023 г.

От Работников-  
Председатель представительного  
органа работников бюджетного  
учреждения Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
«Радужнинский реабилитационный  
центр»

Г.В. Толстихина

09 ноября 2023 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2  
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ  
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Радужнинский реабилитационный центр»  
на 2023 – 2025 годы**

1. Таблицу 1 подпункта 2.1.1. пункта 2.1. раздела 2 «Основные условия оплаты труда работников учреждения» приложения 1 к Коллективному договору изложить в следующей редакции:

«Таблица 1.

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
<b>Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих:</b>			
1.	<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»</b>		
1.1.	2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	12 681,92
2.	<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»</b>		
2.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер, психолог, специалист по кадрам, юрисконсульт, экономист, инженер по автоматизированным системам управления производством, документовед	12 931,82
2.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	13 579,62
2.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	14 227,53

2.4.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	14 872,80
------	----------------------------	--	-----------

2. Таблицу 2 подпункта 2.1.2. пункта 2.1. раздела 2 «Основные условия оплаты труда работников учреждения» приложения 1 к Коллективному договору изложить в следующей редакции:

«Таблица 2.

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
<b>Профессиональные квалификационные группы должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг:</b>			
1.	<b>Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»</b>		
1.1.	1 квалификационный уровень	инструктор-методист по лечебной физической культуре	14 921,57
2.	<b>Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»</b>		
2.1.		заведующий отделением	16 317,97

3. Таблицу 3 подпункта 2.1.3. пункта 2.1. раздела 2 «Основные условия оплаты труда работников учреждения» приложения 1 к Коллективному договору изложить в следующей редакции:

«Таблица 3.

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
<b>Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников:</b>			
1.	<b>Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»</b>		
1.1.	3 квалификационный уровень	медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу	14 667,45
2.	<b>Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»</b>		
2.1.	2 квалификационный уровень	врач-специалист	22 666,18

4. Таблицу 4 подпункта 2.1.4. пункта 2.1. раздела 2 «Основные условия оплаты труда работников учреждения» приложения 1 к Коллективному договору изложить в следующей редакции:

«Таблица 4.

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
<b>Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования:</b>			
1.	<b>Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</b>		
1.1.	1 квалификационный уровень	инструктор по труду	14 921,57
1.2.	4 квалификационный уровень	логопед	15 468,44

5. Таблицу 5 подпункта 2.1.5. пункта 2.1. раздела 2 «Основные условия оплаты труда работников учреждения» приложения 1 к Коллективному договору изложить в следующей редакции:

«Таблица 5.

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
<b>Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии:</b>			
1.	<b>Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена:</b>		
1.1.		культурорганизатор	14 237,19
1.2.		культурорганизатор II категории	14 450,76
1.3.		культурорганизатор I категории	14 667,45

6. Таблицу 6 подпункта 2.1.6. пункта 2.1. раздела 2 «Основные условия оплаты труда работников учреждения» приложения 1 к Коллективному договору изложить в следующей редакции:

«Таблица 6.

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
<b>Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта:</b>			
1.	<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня</b>		
1.1.	2 квалификационный уровень	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре	15 105,44

7. Таблицу 7 подпункта 2.1.7. пункта 2.1. раздела 2 «Основные условия оплаты труда работников учреждения» приложения 1 к Коллективному договору изложить в следующей редакции:

«Таблица 7.

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
<b>Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих:</b>			
1.	<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»</b>		
1.1.	1 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, кастаньяша, уборщик служебных помещений, буфетчик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	12 380,12
2.	<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»</b>		
2.1.	1 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, водитель автомобиля	12 500,84
2.2.	4 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, предусмотренных 1 квалификационным уровнем настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	12 675,89

8. Таблицу 8 подпункта 2.1.8. пункта 2.1. раздела 2 «Основные условия оплаты труда работников учреждения» приложения 1 к Коллективному договору изложить в следующей редакции:

«Таблица 8.

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
1.	<b>Должности руководителей, специалистов и служащих, не отнесенных к профессиональным квалифицированным группам:</b>		
1.1.	ассистент по оказанию технической помощи		12 675,89
1.2.	специалист по закупкам, специалист по охране труда		12 931,82
1.3.	специалист по социальной реабилитации, специалист по работе с семьей		15 105,44

9. Таблицу 11 подпункта 5.1. пункта 5 «Порядок и условия оплаты труда директора учреждения, его заместителя, главного бухгалтера» изложить в следующей редакции:

«Таблица 11.

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
1.	Должности руководителей, специалистов и служащих, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам	
1.	директор, в том числе по группе оплаты труда директоров:	
1.1.	I группа	31 990,55
1.2.	II группа	29 911,48
1.3.	III группа	27 967,84
1.4.	IV группа	26 149,86
2.	заместитель директора в зависимости от группы оплаты труда директора	
2.1.	I группа	22 200,06
2.2.	II группа	20 757,42
2.3.	III группа	19 409,08
2.4.	IV группа	18 147,28
3.	главный бухгалтер в зависимости от группы оплаты труда директора	
3.1.	I группа	22 712,29
3.2.	II группа	21 291,02
3.3.	III группа	19 872,29
3.4.	IV группа	18 452,35

10. Таблицу 16 пункта 6.3. Раздела VI. Премияльные выплаты по итогам работы (квартал) Приложения 3 к Положению об установлении системы оплаты труда работников БУ «Радужнинский реабилитационный центр» изложить в следующей редакции:

«Таблица 16.

№ п/п	Наименование должностей работников	Размер, %	Критерии
<b>Подразделение «Административно-хозяйственная часть»</b>			
1.	Заместитель директора	До 25	Исполнение учреждением государственного задания за квартал или с отклонением не более 5%
		До 25	Исполнительская дисциплина, отсутствие в

№ п/п	Наименование должностей работников	Размер, %	Критерии
			течение квартала замечаний со стороны директора, вышестоящих организаций на качество исполнения и своевременности предоставления планирующей документации, информации, квартальной отчетности, ответов на запросы и т.п.
		До 25	Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, популяризация деятельности учреждения
		До 25	Качественное обеспечение функционирования Системы менеджмента качества (СМК) учреждения на высоком уровне, поддержание её в рабочем состоянии в течение квартала
2.	Главный бухгалтер	До 25	Исполнение учреждением государственного задания за квартал или с отклонением не более 5%
		До 25	Исполнительская дисциплина: отсутствие в течение квартала обоснованных жалоб работников на ошибки в начислении заработной платы, замечаний со стороны директора, вышестоящих организаций на качество исполнения и своевременности предоставления планирующей документации, информации, квартальной отчетности, ответов на запросы и т.п.
		До 25	Качественное планирование бюджетных средств: отсутствие обоснованных обращений о выделении дополнительных бюджетных ассигнований (субсидий) на оплату коммунальных услуг, налоги, услуги связи, содержание имущества, заработную плату работников учреждения
		До 25	Отсутствие предписаний, замечаний по результатам аудитов, проверок финансово-хозяйственной деятельности со стороны контролирующих органов, директора или комиссий учреждения
3.	Бухгалтер	До 25	Исполнение учреждением государственного задания за квартал или с отклонением не более 5%
		До 25	Исполнительская дисциплина: отсутствие в течение квартала обоснованных жалоб работников на ошибки в начислении заработной платы, замечаний со стороны директора, вышестоящих организаций на качество исполнения и своевременности предоставления планирующей документации, информации, квартальной отчетности, ответов на запросы и т.п.

№ п/п	Наименование должностей работников	Размер, %	Критерии
		До 25	В течение квартала качественное ведение установленной документации, качественное составление и анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения, в том числе по заработной плате, в целях обеспечения эффективного расходования финансовых средств, выделенных учреждению на исполнение государственного задания и реализацию различных программ автономного округа.
		До 25	Отсутствие предписаний, замечаний по результатам аудитов, проверок финансово-хозяйственной деятельности со стороны контролирующих органов, директора или комиссий учреждения
4.	Экономист	До 25	Исполнение учреждением государственного задания за квартал или с отклонением не более 5%
		До 25	Исполнительская дисциплина, отсутствие в течение квартала замечаний со стороны директора, вышестоящих организаций на качество исполнения и своевременности предоставления информации, ответов на запросы и т.п.; отсутствие жалоб со стороны контрагентов ан несвоевременную оплату поставки товаров, предоставленных услуг, выполненных работ
		До 25	В течение квартала качественное ведение установленной документации, качественное составление (оформление) первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни учреждения; правильная систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой учреждения
		До 25	Отсутствие предписаний, замечаний по результатам аудитов, проверок финансово-хозяйственной деятельности со стороны контролирующих органов, директора или комиссий учреждения
5.	Специалист по охране труда	До 25	Исполнение учреждением государственного задания за квартал или с отклонением не более 5%
		До 25	Исполнительская дисциплина, отсутствие в течение квартала замечаний со стороны директора, вышестоящих организаций на качество исполнения и своевременности предоставления планирующей документации, информации, квартальной отчетности, ответов на запросы и т.п.; отсутствие несчастных случаев и травматизма работников

№ п/п	Наименование должностей работников	Размер, %	Критерии
		До 25	Отсутствие предписаний, замечаний по результатам аудитов, проверок деятельности учреждения по охране труда и обеспечению комплексной безопасности со стороны контролирующих органов, директора или комиссий учреждения
		До 25	Поддержание в рабочем состоянии на высоком уровне вспомогательного процесса СМК В-3.5. Обеспечение безопасности жизнедеятельности и охраны труда, качественное ведение установленной документами СМК документации (планирующая, отчетная документация, журналы и др.)
6.	Юрисконсульт	До 25	Исполнение учреждением государственного задания за квартал или с отклонением не более 5%
		До 25	Исполнительская дисциплина: отсутствие в течение квартала замечаний со стороны директора, вышестоящих организаций на качество исполнения и своевременности предоставления информации, ответов на запросы и т.п., на качество и результативность ведения претензионной работы (при её наличии)
		До 25	Отсутствие в течение квартала обоснованных жалоб контрагентов на несвоевременность направления проектов контрактов и их заключение
		До 25	Отсутствие предписаний, замечаний по результатам аудитов, проверок работы учреждения по антикоррупционной и др. деятельности со стороны контролирующих органов, директора или комиссий учреждения
7.	Специалист по кадрам	До 25	Исполнение учреждением государственного задания за квартал или с отклонением не более 5%
		До 25	Исполнительская дисциплина, отсутствие в течение квартала замечаний со стороны директора, вышестоящих организаций на качество исполнения и своевременности предоставления планирующей документации, информации, квартальной отчетности, ответов на запросы и т.п.
		До 25	Отсутствие предписаний, замечаний по результатам аудитов, проверок деятельности учреждения по работе с персоналом со стороны контролирующих органов, директора или комиссий учреждения
		До 25	Поддержание в рабочем состоянии на высоком уровне вспомогательного процесса СМК В-3.2.



№ п/п	Наименование должностей работников	Размер, %	Критерии
			Работа с персоналом; качественное ведение установленной документами СМК документации (планирующая, отчетная документация, журналы и др.)
8.	Документовед	До 25	Исполнение учреждением государственного задания за квартал или с отклонением не более 5%
		До 25	Исполнительская дисциплина, отсутствие в течение квартала замечаний со стороны директора, вышестоящих организаций на качество исполнения и своевременности предоставления информации, ответов на запросы, регистрации документов в СЭД «Дело» и т.п.
		До 25	Отсутствие предписаний, замечаний по результатам аудитов, проверок деятельности учреждения по документационному обеспечению, работе с документами в электронном документообороте со стороны контролирующих органов, директора или комиссий учреждения
		До 25	Поддержание в рабочем состоянии на высоком уровне вспомогательного процесса СМК В-3.1. Внутренний обмен информацией; качественное ведение установленной документами СМК документации (планирующая, отчетная документация, журналы и др.)
9.	Инженер по автоматизированным системам управления производством	До 25	Исполнение учреждением государственного задания за квартал или с отклонением не более 5%
		До 25	Исполнительская дисциплина, отсутствие в течение месяца замечаний со стороны директора на качество исполнения и своевременности предоставления информации, ежеквартальной отчетности, размещении информации на сайтах и т.п.
		До 25	Обеспечение бесперебойного функционирования информационных систем, внутренней локальной сети, официального сайта учреждения, бесперебойной работы компьютерного оборудования, обеспечение информационной безопасности, антивирусной защищенности, защищенности от внешних проникновений
		До 25	Поддержание в рабочем состоянии на высоком уровне вспомогательных процессов СМК В-3.1. Внутренний обмен информацией, В-3.3. Управление инфраструктурой и производственной средой: отсутствие замечаний со стороны контрольных органов или комиссий

№ п/п	Наименование должностей работников	Размер, %	Критерии
			учреждения.
10.	Специалист по закупкам	До 25	Исполнение учреждением государственного задания за квартал или с отклонением не более 5%
		До 25	Исполнительская дисциплина, отсутствие в течение квартала замечаний со стороны директора, вышестоящих организаций на качество исполнения и своевременности предоставления планирующей документации, информации, квартальной отчетности, ответов на запросы и т.п.
		До 25	Качественное ведение установленной документации по закупкам товаров, работ, услуг для нужд учреждения, в т.ч. архива документов по закупкам (документация, входящие, исходящие документы, журналы по закупкам)
		До 25	Отсутствие предписаний, замечаний по результатам аудитов, проверок деятельности учреждения по закупкам товаров, работ, услуг со стороны контролирующих органов, директора или комиссий учреждения
11.	Заведующий хозяйством	До 25	Исполнение учреждением государственного задания за квартал или с отклонением не более 5%
		До 25	Исполнительская дисциплина, отсутствие в течение квартала замечаний со стороны директора, вышестоящих организаций, жалоб сотрудников учреждения на качество хозяйственного обеспечения учреждения, обеспечения должного санитарного состояния учреждения
		До 25	Отсутствие предписаний, замечаний по результатам аудитов, проверок хозяйственного обеспечения и санитарного состояния учреждения со стороны контролирующих органов, директора или комиссий учреждения
		До 25	Поддержание в рабочем состоянии на высоком уровне вспомогательного процесса СМК В-3.3. Управление инфраструктурой и производственной средой
12.	Водитель автомобиля	До 25	Исполнение учреждением государственного задания за квартал или с отклонением не более 5%
		До 25	Исполнительская дисциплина, отсутствие в течение квартала замечаний со стороны директора, жалоб сотрудников учреждения, получателей социальных услуг на качество предоставления транспорта

№ п/п	Наименование должностей работников	Размер, %	Критерии
		До 25	Отсутствие зарегистрированных в ГИБДД нарушений
		До 25	Содержание автомобиля в исправном состоянии, в соответствии с установленными требованиями
13.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	До 25	Исполнение учреждением государственного задания за квартал или с отклонением не более 5%
		До 25	Исполнительская дисциплина, отсутствие в течение квартала замечаний со стороны директора, обоснованных жалоб работников на качество комплексного обслуживания и ремонтных работ в помещениях учреждения
		До 25	Отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг на качество обслуживания здания и ремонтных работ в помещениях учреждения
		До 25	Отсутствие предписаний, замечаний по результатам аудитов, проверок безопасной эксплуатации оборудования и безаварийного состояния здания учреждения со стороны контролирующих органов или комиссий учреждения
14.	Буфетчик	До 25	Исполнение учреждением государственного задания за квартал или с отклонением не более 5%
		До 25	Исполнительская дисциплина, отсутствие в течение квартала замечаний со стороны директора, обоснованных жалоб работников на санитарное состояние буфета, качество сервировки столов, соблюдение норм порций в соответствии с установленными требованиями
		До 25	Отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг или их родителей (законных представителей) на качество предоставления питания
		До 25	Отсутствие предписаний, замечаний по результатам аудитов, проверок санитарного состояния буфета, качества обеспечения питанием несовершеннолетних со стороны контролирующих органов, директора или комиссий учреждения
15.	Уборщик служебных помещений	До 25	Исполнение учреждением государственного задания за квартал или с отклонением не более 5%
		До 25	Исполнительская дисциплина, отсутствие в течение квартала замечаний со стороны директора, обоснованных нареканий работников на санитарное состояние и качество уборки санитарных комнат, лестничных пролетов,

№ п/п	Наименование должностей работников	Размер, %	Критерии
			служебных помещений
		До 25	Отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг на качество уборки санитарных комнат, лестничных пролетов, служебных помещений
		До 25	Отсутствие предписаний, замечаний по результатам аудитов, проверок санитарного состояния помещений учреждения со стороны контролирующих органов или комиссий учреждения
<b>Заведующие отделениями</b>			
16.	Заведующий отделением (социально-медицинское отделение)	До 25	Исполнение учреждением государственного задания за квартал или с отклонением не более 5%
		До 25	Исполнительская дисциплина, отсутствие в течение квартала замечаний со стороны директора, вышестоящих организаций на качество исполнения и своевременности предоставления планирующей документации, информации, квартальной отчетности, ответов на запросы и т.п., отсутствие предписаний, замечаний контрольно-надзорных органов или комиссий учреждения
		До 25	Отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг в адрес заведующего или работников отделения; проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, популяризация деятельности учреждения
		До 25	Качественное руководство основным процессом СМК на высоком уровне
17.	Заведующий отделением (отделение социальной реабилитации и абилитации (в том числе «Домашний микрореабилитационный центр», школа ухода)	До 25	Исполнение учреждением государственного задания за квартал или с отклонением не более 5%
		До 25	Исполнительская дисциплина, отсутствие в течение квартала замечаний со стороны директора, вышестоящих организаций на качество исполнения и своевременности предоставления планирующей документации, информации, квартальной отчетности, ответов на запросы и т.п., отсутствие предписаний, замечаний контрольно-надзорных органов или комиссий учреждения
		До 25	Отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг в адрес заведующего или работников отделения; проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, популяризация деятельности

№ п/п	Наименование должностей работников	Размер, %	Критерии
			учреждения
		До 25	Качественное руководство основным процессом СМК на высоком уровне
18.	Заведующий отделением (отделение дневного пребывания)	До 25	Исполнение учреждением государственного задания за квартал или с отклонением не более 5%
		До 25	Исполнительская дисциплина, отсутствие в течение квартала замечаний со стороны директора, вышестоящих организаций на качество исполнения и своевременности предоставления планирующей документации, информации, квартальной отчетности, ответов на запросы и т.п., отсутствие предписаний, замечаний контрольно-надзорных органов или комиссий учреждения
		До 25	Отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг в адрес заведующего или работников отделения; проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, популяризация деятельности учреждения
		До 25	Качественное руководство основным процессом СМК на высоком уровне
19.	Заведующий отделением (консультативно-диагностическое отделение)	До 25	Исполнение учреждением государственного задания за квартал или с отклонением не более 5%
		До 25	Исполнительская дисциплина, отсутствие в течение квартала замечаний со стороны директора, вышестоящих организаций на качество исполнения и своевременности предоставления планирующей документации, информации, квартальной отчетности, ответов на запросы и т.п., отсутствие предписаний, замечаний контрольно-надзорных органов или комиссий учреждения
		До 25	Отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг в адрес заведующего или работников отделения; проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, популяризация деятельности учреждения
		До 25	Качественное руководство основным процессом СМК на высоком уровне
<b>Специалисты, предоставляющие социальные услуги</b>			
20.	Специалист по работе с семьей	До 25	Исполнение учреждением государственного задания за квартал или с отклонением не более 5%

№ п/п	Наименование должностей работников	Размер, %	Критерии
		До 25	Участие в деятельности отделения по основному процессу СМК: качественное ведение установленной документации СМК (диагностические материалы, планирующая, отчетная, консультативная документация, индивидуальные планы реабилитационных мероприятий, журналы)
		До 25	Разработка, участие в реализации технологий, программ, проектов; эстетика реабилитационного пространства: оформление помещений кабинета, информационных стендов, актуальность информационных материалов
		До 25	Отсутствие в течение квартала замечаний со стороны директора, вышестоящих организаций на качество предоставления социальных услуг, отсутствие предписаний, замечаний контрольно-надзорных органов или комиссий учреждения
21.	Специалист по социальной реабилитации	До 25	Исполнение учреждением государственного задания за квартал или с отклонением не более 5%
		До 25	Участие в деятельности отделения по основному процессу СМК: качественное ведение установленной документации СМК (диагностические материалы, планирующая, отчетная, консультативная документация, индивидуальные планы реабилитационных мероприятий, журналы)
		До 25	Разработка, участие в реализации технологий, программ, проектов; эстетика реабилитационного пространства: оформление помещений групповой комнаты или кабинета, информационных стендов, актуальность информационных материалов
		До 25	Отсутствие в течение квартала замечаний со стороны директора, вышестоящих организаций на качество предоставления социальных услуг, отсутствие предписаний, замечаний контрольно-надзорных органов или комиссий учреждения
22.	Инструктор-методист по лечебной физической культуре	До 25	Исполнение учреждением государственного задания за квартал или с отклонением не более 5%
		До 25	Участие в деятельности отделения по основному процессу СМК: качественное ведение установленной документации СМК (планирующая, отчетная документация, индивидуальные планы реабилитационных мероприятий, журналы, карты назначений и др.)
		До 25	Разработка, участие в реализации технологий, программ, проектов; эстетика реабилитационного

№ п/п	Наименование должностей работников	Размер, %	Критерии
			пространства: оформление помещения зала ЛФК, актуальность информационных материалов
		До 25	Отсутствие в течение квартала замечаний со стороны директора, вышестоящих организаций на качество предоставления социальных услуг, отсутствие предписаний, замечаний контрольно-надзорных органов или комиссий учреждения
23.	Психолог	До 25	Исполнение учреждением государственного задания за квартал или с отклонением не более 5%
		До 25	Участие в деятельности отделения по основному процессу СМК: качественное ведение установленной документации СМК (диагностическая, планирующая, отчетная, индивидуальные планы реабилитационных мероприятий, консультативная документация, журналы и др.)
		До 25	Разработка, участие в реализации технологий, программ, проектов; эстетика реабилитационного пространства: оформление помещения кабинета, светлой и темной сенсорных комнат, информационных стендов, актуальность информационных материалов
		До 25	Отсутствие в течение квартала замечаний со стороны директора, вышестоящих организаций на качество предоставления социальных услуг, отсутствие предписаний, замечаний контрольно-надзорных органов или комиссий учреждения
24.	Ассистент по оказанию технической помощи	До 25	Исполнение учреждением государственного задания за квартал или с отклонением не более 5%
		До 25	Участие в деятельности отделения по основному процессу СМК: качественное ведение установленной документации СМК (отчетная документация, журналы и др.)
		До 25	Участие в реализации технологий, программ, проектов; эстетика реабилитационного пространства: оформление помещения групповой комнаты или кабинета
		До 25	Отсутствие в течение квартала замечаний со стороны директора, вышестоящих организаций на качество предоставления социальных услуг, отсутствие предписаний, замечаний контрольно-надзорных органов или комиссий учреждения
<b>Средний медицинский персонал</b>			
25.	Медицинская сестра	До 25	Исполнение учреждением государственного задания за квартал или с отклонением не более 5%
		До 25	Участие в деятельности отделения по основному

№ п/п	Наименование должностей работников	Размер, %	Критерии
			процессу СМК: качественное ведение установленной документации СМК (планирующая, отчетная документация, журналы, карты назначений и др.)
		До 25	Участие в реализации технологий, программ, проектов; эстетика реабилитационного пространства: оформление кабинета, информационных стендов, актуальность, грамотность информационных материалов
		До 25	Отсутствие в течение квартала замечаний со стороны директора, вышестоящих организаций на качество предоставления социальных услуг, отсутствие предписаний, замечаний контрольно-надзорных органов или комиссий учреждения
26.	Медицинская сестра по физиотерапии	До 25	Исполнение учреждением государственного задания за квартал или с отклонением не более 5%
		До 25	Участие в деятельности отделения по основному процессу СМК: качественное ведение установленной документации СМК (планирующая, отчетная документация, журналы, карты назначений и др.)
		До 25	Участие в реализации технологий, программ, проектов; эстетика реабилитационного пространства: оформление кабинета, информационных стендов, актуальность, грамотность информационных материалов
		До 25	Отсутствие в течение квартала замечаний со стороны директора, вышестоящих организаций на качество предоставления социальных услуг, отсутствие предписаний, замечаний контрольно-надзорных органов или комиссий учреждения
27.	Медицинская сестра по массажу	До 25	Исполнение учреждением государственного задания за квартал или с отклонением не более 5%
		До 25	Участие в деятельности отделения по основному процессу СМК: качественное ведение установленной документации СМК (планирующая, отчетная документация, журналы, карты назначений и др.)
		До 25	Участие в реализации технологий, программ, проектов; эстетика реабилитационного пространства: оформление кабинета, информационных стендов, актуальность, грамотность информационных материалов
		До 25	Отсутствие в течение квартала замечаний со стороны директора, вышестоящих организаций на качество предоставления социальных услуг, отсутствие предписаний, замечаний контрольно-



№ п/п	Наименование должностей работников	Размер, %	Критерии
			надзорных органов или комиссий учреждения
<b>Врачебный персонал</b>			
28.	Врач-специалист	До 25	Исполнение учреждением государственного задания за квартал или с отклонением не более 5%
		До 25	Участие в деятельности отделения по основному процессу СМК: качественное ведение установленной документации СМК (планирующая, отчетная документация, журналы, карты назначений и др.)
		До 25	Участие в реализации технологий, программ, проектов; эстетика реабилитационного пространства: оформление кабинета, информационных стендов, актуальность, грамотность информационных материалов
		До 25	Отсутствие в течение квартала замечаний со стороны директора, вышестоящих организаций на качество предоставления социальных услуг, отсутствие предписаний, замечаний контрольно-надзорных органов или комиссий учреждения
<b>Педагогические работники</b>			
29.	Инструктор по труду	До 25	Исполнение учреждением государственного задания за квартал или с отклонением не более 5%
		До 25	Участие в деятельности отделения по основному процессу СМК: качественное ведение установленной документации СМК (диагностические материалы, планирующая, отчетная, консультативная документация, индивидуальные планы реабилитационных мероприятий, журналы)
		До 25	Разработка, участие в реализации технологий, программ, проектов; эстетика реабилитационного пространства: оформление кабинета, информационных стендов, актуальность информационных материалов
		До 25	Отсутствие в течение квартала замечаний со стороны директора, вышестоящих организаций на качество предоставления социальных услуг, отсутствие предписаний, замечаний контрольно-надзорных органов или комиссий учреждения
30.	Логопед	До 25	Исполнение учреждением государственного задания за квартал или с отклонением не более 5%
		До 25	Участие в деятельности отделения по основному процессу СМК: качественное ведение установленной документации СМК (диагностические материалы, планирующая,

№ п/п	Наименование должностей работников	Размер, %	Критерии
			отчетная, консультативная документация, индивидуальные планы реабилитационных мероприятий, журналы)
		До 25	Разработка, участие в реализации технологий, программ, проектов; эстетика реабилитационного пространства: оформление кабинета, информационных стендов, актуальность информационных материалов
		До 25	Отсутствие в течение квартала замечаний со стороны директора, вышестоящих организаций на качество предоставления социальных услуг, отсутствие предписаний, замечаний контрольно-надзорных органов или комиссий учреждения
<b>Работники физической культуры и спорта</b>			
31.	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре	До 25	Исполнение учреждением государственного задания за квартал или с отклонением не более 5%
		До 25	Участие в деятельности отделения по основному процессу СМК: качественное ведение установленной документации СМК (планирующая, отчетная документация, индивидуальные планы реабилитационных мероприятий, журналы, карты назначений и др.)
		До 25	Разработка, участие в реализации технологий, программ, проектов; эстетика реабилитационного пространства: оформление помещения зала ЛФК, актуальность информационных материалов
		До 25	Отсутствие в течение квартала замечаний со стороны директора, вышестоящих организаций на качество предоставления социальных услуг, отсутствие предписаний, замечаний контрольно-надзорных органов или комиссий учреждения
<b>Работники культуры и искусства</b>			
32.	Культурорганизатор	До 25	Исполнение учреждением государственного задания за квартал или с отклонением не более 5%
		До 25	Участие в деятельности отделения по основному процессу СМК: качественное ведение установленной документации СМК (диагностические материалы, планирующая, отчетная, консультативная документация, индивидуальные планы реабилитационных мероприятий, журналы)
		До 25	Разработка, участие в реализации технологий, программ, проектов; эстетика реабилитационного пространства: оформление музыкального зала, информационного стенда, актуальность информационных материалов

№ п/п	Наименование должностей работников	Размер, %	Критерии
		До 25	Отсутствие в течение квартала замечаний со стороны директора, вышестоящих организаций на качество предоставления социальных услуг, отсутствие предписаний, замечаний контрольно-надзорных органов или комиссий учреждения

Остальные пункты Коллективного договора между работниками и работодателем бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский реабилитационный центр» на 2023 – 2025 годы остаются неизменными и обязательными для сторон.

Пронумеровано и  
 листам  
 19 19 (всего 19)  
 Директор БУ  
 «Радужинский  
 реабилитационный центр»  
 Н.В. Бочкарева  
 «09» Июля 2023 г.



Коллективный договор (изменения в коллективный договор)  
 зарегистрирован \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ управлении экономики и  
 структурное подразделение органа местного самоуправления  
 администрации администрации города Радужный  
 Регистрационный номер \_\_\_\_\_ 39 / 2023  
 \_\_\_\_\_ 2023 года  
 \_\_\_\_\_ (подпись)  
 \_\_\_\_\_ (подпись)  
 \_\_\_\_\_ (подпись)

