



Департамент социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Радужнинский реабилитационный центр»



Консультативно-диагностическое отделение

Персональный состав сотрудников отделения:

- ✓ **Алибаева Ольга Владимировна**, *специалист по работе с семьей, высшее профессиональное образование, общий стаж работы 26 лет.*
- ✓ **Андреева Юлия Ивановна**, *специалист по социальной реабилитации, высшее профессиональное образование, стаж работы 15 лет.*
- ✓ **Бабаханова Элита Валентиновна**, *психолог, высшее профессиональное образование, стаж работы 8 лет.*
- ✓ **Смирнова Виктория Александровна**, *специалист по социальной реабилитации, высшее профессиональное образование, стаж работы 7 лет.*

Цель деятельности отделения:

прием на социальное обслуживание в Учреждение детей-инвалидов, членов их семей, инвалидов молодого возраста, их информирование и консультирование по вопросам социального обслуживания и реабилитации, проведение социальной и психолого-педагогической диагностики получателей социальных услуг.

Задачи деятельности отделения:

- 1) прием получателей социальных услуг на социальное обслуживание в Учреждение;
- 2) информирование граждан о порядке, условиях, формах и видах предоставления социальных услуг в Учреждении;
- 3) социальная и психолого-педагогическая диагностика получателей социальных услуг, первичная социальная диагностика семьи, сбор информации о семье;
- 4) выполнение индивидуальных программ предоставления социальных услуг, проектирование, реализация и анализ выполнения индивидуальных планов реабилитационных мероприятий получателей социальных услуг, в т.ч. нуждающихся в ранней помощи;
- 5) осуществление контроля за реализацией и отметкой о результатах реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

Направления деятельности отделения

- ✓ Информирование получателей социальных услуг, их законных представителей о порядке, условиях, формах и видах социальных услуг, предоставляемых Учреждением.
- ✓ Прием заявлений родителей (законных представителей), сбор документов об анамнезе, основном диагнозе, исходном состоянии здоровья несовершеннолетнего, сведений о его семье.
- ✓ Формирование и ведение личных дел получателей социальных услуг, составление социального паспорта Учреждения.
- ✓ Проведение первичной, промежуточной, итоговой социальной и психолого-педагогической диагностики получателей социальных услуг, в том числе по запросам организаций различной ведомственной принадлежности в рамках межведомственного взаимодействия, первичная социальная диагностика.

- ✓ Реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг, индивидуальных планов реабилитационных мероприятий в соответствии с условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их родителей (законных представителей) с применением как традиционных, так и новейших эффективных социальных методик и технологий.
- ✓ Формирование, систематическое обновление и ведение базы данных о получателях социальных услуг Учреждения, внесение данных в регистр получателей социальных услуг прикладного программного обеспечения «Автоматизированная система обработки информации» (ППО АСОИ).
- ✓ Подготовка статистических данных для формирования отчетов о деятельности Учреждения.
- ✓ Разработка и издание буклетов, листовок, памяток, информационных материалов о деятельности отделения, Учреждения для граждан и получателей социальных услуг
- ✓ Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации (реклама социальных услуг, информирование населения о деятельности Учреждения).
- ✓ Проведение разъяснительной работы среди населения, в т.ч. по вопросам, входящим в компетенцию отделения.