

Бюджетное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Радужнинский реабилитационный центр»  
(БУ «Радужнинский реабилитационный центр»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом БУ «Радужнинский  
реабилитационный центр»  
от 10.05.2023 №213

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделении дневного пребывания**  
**бюджетного учреждения**  
**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**  
**«Радужнинский реабилитационный центр»**

**ПСП-1.05-2023**

г. Радужный,  
2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение об отделении дневного пребывания (далее по тексту – Положение в соответствующем падеже) определяет порядок организации деятельности структурного подразделения «Отделение дневного пребывания» (далее – отделение в соответствующем падеже) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский реабилитационный центр» (далее – Учреждение в соответствующем падеже).

1.2. Отделение создается, реорганизуется или ликвидируется приказом директора Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее по тексту – Депсоцразвития Югры в соответствующем падеже).

1.3. Структура отделения соответствует требованиям, установленным приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 ноября 2014 года №26-нп «Об утверждении нормативов штатной численности организаций социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных приказом Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями).

1.4. В своей деятельности подразделение руководствуется: Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989); Конвенцией о правах инвалидов (принята резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи от 13.12.2006); Конституцией Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ; Федеральными законами Российской Федерации; постановлениями, распоряжениями и иными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации; Национальными стандартами Российской Федерации (ГОСТами), регулирующими деятельность по социальному обслуживанию; приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, регулирующими деятельность по социальному обслуживанию и комплексной реабилитации инвалидов; Уставом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; Законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; постановлениями, распоряжениями и иными правовыми актами Губернатора и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; приказами и иными нормативными актами Депсоцразвития Югры; Уставом и локальными актами Учреждения; настоящим Положением.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заведующего отделением и подчиняется директору и заместителю директора Учреждения.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, структурными подразделениями Депсоцразвития Югры, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности, органами местного самоуправления муниципального образования, общественными организациями

в части получения и предоставления необходимых сведений и информации, входящих в компетенцию отделения.

## **2. Цель и задачи отделения**

2.1. Целью деятельности отделения является социальное обслуживание и комплексная реабилитация детей-инвалидов, детей, испытывающих трудности в социальной адаптации, их семей, инвалидов молодого возраста (далее по тексту – получатели социальных услуг в соответствующем падеже), признанных нуждающимися в полустационарном социальном обслуживании.

2.2. Основными задачами деятельности отделения являются:

- 1) выполнение индивидуальных программ предоставления социальных услуг, проектирование, реализация и анализ выполнения индивидуальных планов реабилитационных мероприятий получателей социальных услуг;
- 2) организация процесса социальной реабилитации и социальной адаптации несовершеннолетних к жизни в обществе, семье, к обучению и труду в соответствии с их психофизиологическими особенностями, индивидуальными, возрастными способностями и возможностями;
- 3) организация деятельности групп дневного и кратковременного пребывания, в том числе группы дневной занятости инвалидов молодого возраста;
- 4) оказание несовершеннолетним с различными нозологиями технической помощи;
- 5) консультирование родителей (законных представителей) по социальным и социально-педагогическим вопросам воспитания и развития личности несовершеннолетнего в целях его социальной адаптации.

## **3. Функции отделения**

3.1. Предоставление получателям социальных услуг, членам их семей, признанным нуждающимися в полустационарном социальном обслуживании, социально-бытовых, социально-педагогических услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

3.2. Реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг, индивидуальных планов реабилитационных мероприятий с использованием как традиционных, так и новейших эффективных методик и технологий.

3.3. Организация деятельности групп кратковременного и дневного пребывания несовершеннолетних получателей социальных услуг, в том числе для детей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями, с использованием разнообразных форм организации процесса реабилитации: занятия, игры, упражнения и др. в целях социально-бытовой адаптации несовершеннолетних, обучения их жизненно важным практическим навыкам, навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, навыков эффективной коммуникации.

3.4. Организация деятельности группы дневной занятости инвалидов молодого возраста от 18-ти до 44-х лет.

3.5. Организация процесса реабилитации, направленного на формирование у получателей социальных услуг здорового образа жизни, позитивных интересов в творческой, познавательной и других видах деятельности.

3.6. Подготовка и проведение социокультурных мероприятий для несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), организация деятельности летней оздоровительной смены.

3.7. Обеспечение взаимодействия сотрудников отделения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних получателей социальных услуг для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации ребенка и семьи;

3.8. Осуществление деятельности по социальному сопровождению получателей социальных услуг на основании соглашений (договоров) о взаимодействии и сотрудничестве, заключенных Учреждением в рамках межведомственного взаимодействия с целью реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг получателей социальных услуг.

3.9. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних по вопросам проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях, в том числе посредством оказания социальной дистанционной помощи в режиме онлайн.

3.10. Разработка и издание буклетов, листовок, памяток, информационных материалов о деятельности отделения, Учреждения для граждан и получателей социальных услуг.

3.11. Организация и проведение в отделении санитарно-противоэпидемических мероприятий.

3.12. Своевременное и качественное внесение данных о предоставленных социальных услугах в прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации» (ППО АСОИ).

3.13. Осуществление деятельности по основному процессу системы менеджмента качества и бережливого производства в соответствии с установленными требованиями.

3.14. Проведение разъяснительной работы среди населения, в т.ч. по вопросам, входящим в компетенцию отделения.

3.15. Проведение 1 раз в квартал Дней открытых дверей для родителей, представителей средств массовой информации, общественных организаций, родительских ассоциаций.

3.16. Оказание ситуационной помощи маломобильным гражданам с учетом вида и степени ограничений их жизнедеятельности.

3.17. Ведение планирующей, учетной и отчетной документации о своей деятельности по утвержденным формам, в установленном порядке, в установленные сроки.

#### **4. Структура, организация деятельности отделения**

4.1. Персонал отделения состоит из заведующего отделением и работников в соответствии со структурой и штатной численностью, утвержденной приказом Депсоцразвития Югры.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью отделения, обеспечение выполнения стоящих перед отделением задач осуществляет заведующий отделением.

4.3. Отделение укомплектовывается специалистами, имеющими профессиональное образование, соответствующее установленным требованиям и характеру выполняемой деятельности.

4.4. Работа отделения строится на основе планов работы Учреждения, плана работы отделения.

4.5. Работа сотрудников отделения регламентируется графиками работы, которые утверждаются приказом директора Учреждения, циклограммами, которые согласовываются заведующим отделением.

4.6. Контроль и проверка деятельности отделения осуществляется в установленном порядке.

4.7. В отделении выделяются помещения, необходимые для проведения реабилитационных мероприятий: групповые помещения, помещения для питания, коррекционных занятий, сна, досуга.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Функциональные обязанности, ответственность и права заведующего отделением, работников отделения регламентируются их должностными инструкциями.

5.2. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с изменением нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность Учреждения, совершенствованием форм и методов работы отделения.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Учреждения, согласовываются в установленном порядке.