

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Радужнинский реабилитационный центр»  
(БУ «Радужнинский реабилитационный центр»)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом БУ «Радужнинский  
реабилитационный центр»  
от 09.01.2023 № 13

## **П Р О Г Р А М М А**

**производственного контроля за соблюдением санитарных правил и  
выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических)  
мероприятий в бюджетном учреждении  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Радужнинский реабилитационный центр»  
на 2023 год**

г. Радужный  
2023 год

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский реабилитационный центр» на 2022 год (далее – Программа) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона № 52 от 30.03.1999 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями), санитарных правил СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий» (с изменениями).

Программа разработана в целях формирования эффективно действующей системы управления по организации производственного контроля, распределения и возложения ответственности на руководителей и должностных лиц за организацию и осуществление производственного контроля за соблюдением требований санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский реабилитационный центр» (далее – Учреждение).

Программа устанавливает порядок организации и осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения.

Целью производственного контроля является обеспечение безопасности и безвредности для человека и среды обитания вредного влияния факторов производственной среды, путем должного выполнения требований нормативно-правовых актов санитарного законодательства, осуществление санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

Общее руководство производственного контроля за соблюдением санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий возлагается на директора Бочкареву Наталью Викторовну.

Полное наименование учреждения: бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский реабилитационный центр».

Краткое наименование Учреждения: БУ «Радужнинский реабилитационный центр».

Юридический адрес учреждения: Российская Федерация, 628462, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Радужный, микрорайон 7, дом 1 «б».

Штатная численность работников Учреждения – 59,5 штатных единиц. В структуру Учреждения входят:

1. Структурное подразделение «Административно-хозяйственная часть».
2. Отделение информационно-аналитической работы.
3. Отделение социальной реабилитации и абилитации (в том числе «Служба социального сопровождения», сектор ранней помощи, подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию инвалидов).
4. Отделение диагностики, разработки и реализации программ социально-медицинской реабилитации (в том числе «Служба домашнего визитирования»).
5. Отделение дневного пребывания.

В соответствии с Уставом Учреждение осуществляет социальное обслуживание детей-инвалидов, детей, испытывающих трудности в социальной адаптации, их семей.

В соответствии с Государственным заданием на 2022 год Учреждение должно предоставить социальные услуги 791 гражданам, из них: 778 гражданам в форме полустационарного социального обслуживания, 13 гражданам – в форме социального обслуживания на дому.

Перечень физических факторов и химических веществ, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований с указанием точек, в которых осуществляется отбор проб и их периодичность указаны в плане проведения производственного контроля условий труда.

В настоящей Программе используются следующие термины и определения:

**Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения** – состояние здоровья населения, среды обитания человека, при котором отсутствует вредное воздействие факторов среды обитания на человека и обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности.

**Среда обитания** – совокупность объектов, явлений и факторов окружающей (естественной и искусственной) среды, определяющая условия жизнедеятельности человека.

**Факторы среды обитания** – биологические (вирусы, бактерии, паразиты и др.), химические и физические (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук, ионизирующее, неионизирующее), социальные (питание, водоснабжение, условия труда, быта и отдыха), которые могут оказывать воздействие на человека и на состояние здоровья будущих поколений.

**Вредные воздействия на человека** – воздействие факторов среды обитания создающее угрозу жизни и здоровью будущих поколений.

**Благоприятные условия жизнедеятельности человека** – состояние среды обитания, при котором отсутствует вредное воздействие ее факторов на человека и имеются возможности для восстановления нарушенных функций организма человека.

**Безопасные условия для человека** – состояние среды обитания, при котором отсутствует вероятность вредного воздействия ее факторов на человека.

**Санитарно-эпидемиологическая обстановка** – состояние здоровья населения и среды обитания на определенной территории в конкретно указанное время.

**Гигиенический норматив** – установленное исследованиями допустимое максимальное или минимальное количественное, или качественное значение показателя, характеризующее тот или иной фактор среды обитания с позиции его безопасности и безвредности для человека.

**Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (далее санитарные правила)** – нормативные акты, устанавливающие санитарно-эпидемиологические требования, несоблюдение которых создает угрозу жизни и здоровью человека, а также угрозу возникновения и распространения заболеваний.

**Санитарно-эпидемиологические (профилактические) мероприятия** – организационные, административные, инженерно-технические, медико-санитарные, ветеринарные и иные меры, направленные на устранение или на уменьшение вредного воздействия на человека факторов среды обитания, предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидации.

**Профессиональные заболевания** – заболевания человека, возникновение которых решающая роль принадлежит воздействию неблагоприятных факторов производственной среды и трудового процесса.

**Инфекционные заболевания** – инфекционные заболевания человека, возникновение и распространение которых, обусловлены воздействием на человека биологических факторов среды обитания (возбудителей инфекционных заболеваний) и возможностью передачи болезни от заболевшего человека, животного к здоровому человеку. Инфекционные заболевания представляют опасность для окружающих и характеризуются тяжелым течением, высоким уровнем смертности, распространением среди населения (эпидемии).

**Массовые не инфекционные заболевания (отравления)** – заболевания человека, возникновение которых обусловлено воздействием неблагоприятных физических, и (или) химических и (или) социальных факторов среды обитания.

# **1. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ, ОФИЦИАЛЬНО ИЗДАННЫХ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ, МЕТОДОВ И МЕТОДИК КОНТРОЛЯ ФАКТОРОВ СРЕДЫ ОБИТАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

1. Федеральный закон «О санитарном благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ.
2. Федеральный закон от 08.08.2010 №134-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)».
3. Федеральный закон от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».
4. Федеральный закон от 30.06.2006 № 90-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых нормативных правовых актов СССР и утратившими силу некоторых законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации» (с изменениями).
5. Федеральный закон от 02.07.2021 № 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426 «О специальной оценке условий труда».
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 №1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 №2314 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде».
9. ГОСТ 12.0.230-2007 ССБТ «Системы управления охраной труда. Общие требования».
10. ГОСТ 11015-93 «Столы ученические».
11. ГОСТ 11016-93 «Стулья ученические».
12. СП 52.13330.2016 Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95 (утверждены приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 7 ноября 2016 г. № 777/пр).
13. СП 1.1.2193-07 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Изменения и дополнения № 1 к СП 1.1.1058-01» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.03.2007 № 13).

14. СП 118.13330.2012 Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009 (утвержден приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 29.12.2011 г. №635/10).
15. СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28).
16. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2021 № 32).
17. СП 3.5.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.06.2003 № 131).
18. СП 3.5.3.3223-14 Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.09.2014 № 58).
19. СанПиН 3.5.2.3472-17 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими, имеющими эпидемиологическое и санитарно-гигиеническое значение» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 07.06.2017 № 83).
20. СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2021 № 44).
21. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2).
22. СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3).

23. СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4).
24. Руководство Р 2.2.2006-05 «Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда» (утверждено Главным государственным санитарным врачом РФ 29.07.2005).
25. Руководство Р 3.5.1904-04 «Использование ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздуха в помещениях» (утверждено Главным государственным санитарным врачом РФ 04.03.04).
26. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» от 31.12.2020 № 988н/1420н.
27. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, НА КОТОРЫХ ВОЗЛОЖЕНЫ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

### 2.1. Перечень должностных лиц Учреждения, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

Перечень должностных лиц Учреждения, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля представлен в таблице 1.

Таблица 1.

#### Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

Фамилия, имя, отчество, должность	Функции
Бочкарева Наталья Викторовна, директор	<ul style="list-style-type: none"><li>- Рассмотрение и утверждение мероприятий по соблюдению норм и правил по осуществлению производственного контроля, контроль их финансирования;</li><li>- обеспечение своевременного информирования населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор в Учреждении об аварийных ситуациях, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения;</li><li>- контроль проведения реабилитационных мероприятий специалистами Учреждения;</li><li>- контроль соблюдения санитарных норм и правил, выполнения санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий труда работников Учреждения;</li><li>- контроль соблюдения норм охраны труда работниками Учреждения;</li><li>- контроль организации питания несовершеннолетних;</li><li>- контроль мероприятий по обеспечению безопасности перевозок автотранспортом Учреждения;</li><li>- контроль за проведением в учреждении мероприятий по безопасности дорожного движения;</li><li>- контроль безопасности и качества оказания услуг специалистами Учреждения посредством аудиовидеонаблюдения.</li></ul>
Мюллер Наталья Анатольевна, заместитель директора	<ul style="list-style-type: none"><li>- Контроль за проведением должностными лицами внутренних аудитов (проверок) в соответствии с Программой и программой проведения внутренних аудитов (проверок) на 2022 год;</li><li>- контроль обеспечения защиты персональных данных получателей социальных услуг;</li><li>- контроль проведения реабилитационных мероприятий специалистами Учреждения;</li><li>- контроль комплексной безопасности и противопожарного состояния Учреждения;</li></ul>



Фамилия, имя, отчество, должность	Функции
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль соблюдения норм охраны труда работниками Учреждения;</li> <li>- контроль мероприятий по обеспечению безопасности перевозок автотранспортом Учреждения;</li> <li>- контроль за проведением в учреждении мероприятий по безопасности дорожного движения;</li> <li>- контроль безопасности и качества оказания услуг специалистами Учреждения посредством аудиовидеонаблюдения.</li> </ul>
Шахова Лариса Рашидовна, заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль проведения лабораторных исследований и испытаний на рабочих местах в соответствии с договором (буфет);</li> <li>- Контроль выполнения мероприятий, обеспечивающих безопасность и безвредность человека и окружающей природной среды при производстве в здании Учреждения работ, при предоставлении услуг;</li> <li>- контроль проведения дератизационных, дезинсекционных мероприятий;</li> <li>- контроль наличия сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, подтверждающих безопасность приобретаемого оборудования, товаров, используемых при осуществлении оказания услуг получателям социальных услуг;</li> <li>- контроль за обеспечением санитарно-эпидемиологического состояния помещений Учреждения в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>- контроль соблюдения норм охраны труда работниками структурного подразделения «Административно-хозяйственная часть», относящимися к хозяйственному персоналу;</li> <li>- контроль соблюдения санитарных норм и правил, выполнения санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий труда хозяйственного персонала структурного подразделения «Административно-хозяйственная часть».</li> </ul>
Кулиш Оксана Владимировна, заведующий отделением	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль проведения лабораторных исследований и испытаний на рабочих местах в соответствии с договором (физиотерапевтический кабинет);</li> <li>- контроль соблюдения санитарных норм и правил, выполнения санитарно-противоэпидемиологических, направленных на обеспечение безопасности социальных услуг, предоставляемых работниками отделения диагностики, разработки и реализации программ социально-медицинской реабилитации (в том числе «Служба домашнего визитирования»);</li> <li>- контроль соблюдения санитарных норм и правил, выполнения санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий труда работников отделения диагностики, разработки и реализации программ социально-медицинской реабилитации (в том числе «Служба домашнего визитирования»);</li> <li>- контроль соблюдения норм охраны труда работниками отделения диагностики, разработки и реализации программ социально-медицинской реабилитации (в том числе «Служба</li> </ul>

Фамилия, имя, отчество, должность	Функции
	<p>домашнего визитирования»);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль безопасности и качества оказания услуг специалистами отделения диагностики, разработки и реализации программ социально-медицинской реабилитации (в том числе «Служба домашнего визитирования») посредством аудиовидеонаблюдения.</li> </ul>
<p>Нестерова Лариса Владимировна, заведующий отделением</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль соблюдения санитарных норм и правил, выполнения санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности социальных услуг, предоставляемых работниками отделения социальной реабилитации и абилитации (в том числе «Служба социального сопровождения», сектор ранней помощи, подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию инвалидов);</li> <li>- контроль соблюдения норм охраны труда работниками отделения социальной реабилитации и абилитации (в том числе «Служба социального сопровождения», сектор ранней помощи, подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию инвалидов);</li> <li>- контроль соблюдения санитарных норм и правил, выполнения санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий труда работников отделения социальной реабилитации и абилитации (в том числе «Служба социального сопровождения», сектор ранней помощи, подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию инвалидов);</li> <li>- контроль безопасности и качества оказания услуг специалистами отделения социальной реабилитации и абилитации (в том числе «Служба социального сопровождения», сектор ранней помощи, подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию инвалидов) посредством аудиовидеонаблюдения.</li> </ul>
<p>Чалапова Лариса Леонгардовна, заведующий отделением</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль проведения лабораторных исследований и испытаний на рабочих местах в соответствии с договором (групповые помещения);</li> <li>- Контроль соблюдения санитарных норм и правил, выполнения санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности социальных услуг, предоставляемых специалистами отделения дневного пребывания;</li> <li>- контроль соблюдения санитарных норм и правил, выполнения санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий труда работников отделения дневного пребывания;</li> <li>- контроль соблюдения норм охраны труда работниками отделения дневного пребывания;</li> <li>- контроль организации питания несовершеннолетних;</li> <li>- контроль организации деятельности несовершеннолетних в соответствии с режимом дня в группах отделения дневного пребывания;</li> <li>- контроль безопасности и качества оказания услуг специалистами отделения дневного пребывания посредством аудиовидеонаблюдения.</li> </ul>

Фамилия, имя, отчество, должность	Функции
Кузнецова Вера Алексеевна, медицинская сестра	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль соблюдения санитарных правил и нормативов в Учреждении;</li> <li>- контроль соблюдения санитарных норм и правил, выполнения санитарно-противоэпидемиологических мероприятий в Учреждении в эпидемиологические сезоны 2023 года;</li> <li>- контроль организации деятельности несовершеннолетних в соответствии с режимом дня в группах отделения дневного пребывания.</li> </ul>
Шилова Татьяна Валентиновна, специалист по охране труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль проведения мероприятий в соответствии с рекомендациями по результатам специальной оценки по условиям труда;</li> <li>- контроль соблюдения норм охраны труда работниками Учреждения;</li> <li>- контроль над прохождением работниками Учреждения медицинских осмотров в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.01.2021 №29н;</li> <li>- контроль комплексной безопасности, антитеррористической защищенности и противопожарного состояния Учреждения;</li> <li>- контроль за проведением в учреждении мероприятий по безопасности дорожного движения;</li> <li>- контроль своевременного проведения профилактических прививок работников Учреждения.</li> </ul>

## **2.2. Обязанности руководителей в осуществлении производственного контроля**

1. Иметь в наличии официально изданные санитарные правила, методы и методики контроля факторов среды обитания.

2. Доводить до сведения работников Учреждения информацию о требованиях санитарного законодательства с учетом особенностей производства, транспортировки, хранения материалов, выполняемых работ и оказываемых услуг.

3. Проводить в соответствии с планами контроль (в том числе с использованием лабораторных и инструментальных методов исследования) за санитарно-эпидемиологической обстановкой в Учреждении, выявлять опасные для здоровья человека и среды его обитания факторы производственной среды.

4. Осуществлять контроль за соблюдением лицензионных и сертификационных условий в части соблюдения санитарного законодательства. Немедленно информировать органы Росздравнадзора о возникновении ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.

5. В случае выявления нарушений санитарных правил или невозможности их выполнения, что может привлечь за собой заболевание, отравление, интоксикацию, аллергизацию, нарушение здоровья или вредное воздействие на окружающую среду, приостановить либо полностью прекратить осуществление деятельности Учреждения, выполнение работ и оказание услуг.

6. Осуществлять контроль за обеспечением санитарно-эпидемиологических требований к условиям труда, в т. ч.:

- доводить до сведения работников информацию о состоянии условий труда на рабочем месте, о существующем риске для здоровья и полагающимся работникам средствах защиты;
- за наличием у работников специальной одежды, специальной обуви (своевременностью ее замены и обработки) и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами;
- за соблюдением режима труда, отдыха и бытового обслуживания работников, их соответствие требованиям санитарных правил;
- предоставлять органам надзора и контроля данные о состоянии условий труда на объекте, а также обо всех зарегистрированных случаях инфекционных и профессиональных заболеваний.

7. Осуществлять меры профилактики заболеваний и отравлений в соответствии с санитарно-эпидемиологической обстановкой в Учреждении согласно санитарным правилам и предписаниям должностных лиц, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

8. Организовывать проведение гигиенического обучения и аттестацию работников Учреждения.

9. Требовать от должностных лиц и работников Учреждения выполнения санитарных правил и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий с учетом особенностей производства, транспортировки, хранения материалов, выполняемых работ и оказываемых услуг.

10. Представлять по требованию органов Роспотребнадзора документы, необходимые для оценки состояния санитарно-эпидемиологической обстановки на объекте.

11. Проводить необходимые исследования, измерения и испытания по определению безопасности для человека факторов производственной среды, безопасности (безвредности) оказываемой услуги.

12. Предъявлять обязательные для исполнения требования к соответствующим подразделениям и должностным лицам Учреждения об устранении нарушений санитарного законодательства и осуществлении других необходимых мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия.

13. При нарушении санитарных правил в Учреждении:

- приостановить или полностью прекращать эксплуатацию здания, оборудования, транспорта, выполнение работ и оказание услуг;

- привлекать к дисциплинарной ответственности должностных лиц работников Учреждения, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- поощрять работников, принимающих участие в разработке и реализации мер по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки на объекте;
- отстранять от работы лиц, не прошедших своевременно профилактических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с учетом профиля осуществляемой деятельности;
- информировать органы Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил.

### **2.3. Права должностных лиц и специалистов, осуществляющих производственный контроль**

1. Иметь свободный доступ для посещения и обследования в помещениях производственного назначения в рабочее время.

2. Требовать от должностных лиц и специалистов Учреждения выполнения санитарных правил и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий с учетом особенностей производства, транспортировки, хранения материалов, выполняемых работ и оказываемых услуг.

3. Знакомиться с документами, необходимыми для оценки состояния санитарно-эпидемиологической обстановки в Учреждении.

4. Проводить необходимые исследования, измерения и испытания по определению безопасности для человека факторов производственной среды, безопасности (безвредности) оказываемой услуги.

5. Предъявлять обязательные для исполнения требования к соответствующим подразделениям и должностным лицам об устранении нарушений санитарного законодательства и осуществлении других необходимых мер по обеспечению в Учреждении санитарно-эпидемиологического благополучия.

6. Информировать директора Учреждения о нарушениях санитарных правил с внесением предложений:

- о приостановлении или полном прекращении эксплуатации здания, оборудования, транспорта, выполнении работ или оказания услуг;
- о привлечении к ответственности должностных лиц и работников Учреждения, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

- о поощрении работников, принимающих участие в разработке и реализации мер по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки в Учреждении.

### 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

#### 3.1. Объекты производственного контроля, виды лабораторных и инструментальных исследований, объем, кратность

Производственный контроль в Учреждении предусматривает проведение контрольных мероприятий, которые представлены в таблице 2.

*Таблица 2.*

#### Производственный контроль в Учреждении

№ п/п	Наименование контроля	Периодичность проведения	Ответственный
<b>Производственный контроль с занесением записей в журнале проведения внутренних аудитов (проверок)</b>			
1.	Оперативный контроль «Санэпидрежим»	1 раз в месяц	Кузнецова В.А., медицинская сестра
2.	Оперативный контроль «Организация деятельности несовершеннолетних в соответствии с режимом дня в группе»	Февраль, июнь, июль, октябрь	Кулиш О.В., заведующий отделением
3.	Оперативный контроль «Соблюдение работниками правил комплексной безопасности, норм охраны труда»	Февраль, май, август, ноябрь	Шилова Т.В., специалист по охране труда
<b>Визуальный, документальный контроль (без занесения записей в журнал проведения внутренних аудитов (проверок))</b>			
4.	Контроль проведения дератизационных мероприятий	1 раз в месяц	Шахова Л.Р., заведующий хозяйством
5.	Контроль проведения дезинсекционных мероприятий	1 раз в месяц	Шахова Л.Р., заведующий хозяйством
6.	Контроль вывоза мусора	Ежедневно	Шахова Л.Р., заведующий хозяйством
7.	Контроль уборки территории, прилегающей к зданию учреждения	Май, сентябрь	Шахова Л.Р., заведующий хозяйством
8.	Контроль проведения исследований факторов окружающей среды в Учреждении	В соответствии с объемом, номенклатурой, периодичностью лабораторных и инструментальн ых исследований (таблица 3)	Шахова Л.Р., заведующий хозяйством
9.	Контроль за качеством влажной уборки:  - помещений отделения дневного	Ежедневно	Чалапова Л.Л.,

№ п/п	Наименование контроля	Периодичность проведения	Ответственный
	пребывания		заведующий отделением
	- помещений отделения социальной реабилитации и абилитации	Ежедневно	Нестерова Л.В., заведующий отделением
	- буфета	Ежедневно	Шахова Л.Р., заведующий хозяйством
	- кабинетов Учреждения, в которых уборку осуществляют уборщики производственных и служебных помещений	Ежедневно	Шахова Л.Р., заведующий хозяйством
10.	Контроль исправности систем вентиляции, чистоты вентиляционных решеток и воздуховодов	Ежедневно	Шахова Л.Р., заведующий хозяйством
11.	Контроль исправности систем питьевого водоснабжения, отопления, электроснабжения и канализации, исправности санитарно-технических устройств в помещениях Учреждения	Ежедневно	Шахова Л.Р., заведующий хозяйством
12.	Контроль за используемыми моющими и дезинфицирующими средствами (наличием сопроводительной документации, правилами хранения, приготовления)	Ежедневно	Шахова Л.Р., заведующий хозяйством
13.	Контроль за температурным режимом помещений для пребывания детей и режимом проветривания	1 раз в неделю	Заведующие отделениями Кулиш О.В., Нестерова Л.В., Чалапова Л.Л.
14.	Контроль выполнения мероприятий, обеспечивающих безопасность и безвредность для человека и окружающей природной среды при производстве в здании Учреждения работ сторонними организациями	Ежедневно, в период проведения в здании работ	Шахова Л.Р., заведующий хозяйством
15.	Контроль соблюдения санитарных норм и правил, выполнения санитарно- противоэпидемиологических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности социальных услуг, предоставляемых специалистами отделений Учреждения	Ежедневно	Заведующие отделениями Кулиш О.В., Нестерова Л.В., Чалапова Л.Л.
16.	Контроль соблюдения санитарных норм и правил, выполнения санитарно- противоэпидемиологических мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий труда работников отделений Учреждения	Ежедневно	Мюллер Н.А., заместитель директора; заведующие отделениями Кулиш О.В., Нестерова Л.В., Чалапова Л.Л.; Шилова Т.В., специалист по



№ п/п	Наименование контроля	Периодичность проведения	Ответственный
			охране труда
17.	Контроль наличия у водителей при выезде на линию соответствующих документов	Ежедневно	Мюллер Н.А., заместитель директора; Шилова Т.В., специалист по охране труда
18.	Контроль соблюдения правил перевозки пассажиров в автотранспорте Учреждения	Ежедневно	Шилова Т.В., специалист по охране труда
19.	Контроль вывоза твердых бытовых отходов	Ежедневно	Шахова Л.Р., заведующий хозяйством
20.	Контроль за утилизацией отходов класса Б	Ежедневно	Кулиш О.В., заведующий отделением
21.	Контроль своевременного проведения профилактических прививок работников Учреждения	1 раз в год, декабрь	Шилова Т.В., специалист по охране труда

### 3.2. Виды лабораторных и инструментальных исследований, объем, периодичность

Производственный лабораторный контроль санитарного состояния Учреждения организуется старшей медицинской сестрой Учреждения и предусматривает выборочные исследования факторов окружающей среды в помещениях Учреждения.

Контрольные объекты, объем и номенклатура, периодичность лабораторных и инструментальных исследований, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний, периодичности отбора проб (проведения лабораторных исследований и испытаний) представлены в таблице 3.

Таблица 3.

#### Контрольные объекты, объем и номенклатура, периодичность лабораторных и инструментальных исследований

№ п/п	Объект контроля	Показатели	Норматив	Периодичность контроля	Исполнитель
1.	Вода питьевая	Микробиологические показатели: - Термотолерантные калиформные	СанПиН 2.1.4.1074-01	1 раз в квартал по 1 пробе	ФФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в ХМАО –

№ п/п	Объект контроля	Показатели	Норматив	Периодичность контроля	Исполнитель
		бактерии - Общие калиформные бактерии - ОМЧ			Югре в городе Радужном»
		Физико-химические показатели: краткий химический анализ: показатели железа, марганца	СанПиН 2.1.4. 1074-01	1 раз в квартал по 1 пробе 1 раз в год по 1 пробе	
2.	Смывы (буфетная, групповые)	БГКП Патогенная микрофлора	СП 2.4.3648-20 СанПиН 2.3/2.4.3590-20	1 раз в квартал 30 ед. 1 раз в квартал по 10 проб	ФФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии и в ХМАО – Югре в городе Радужном»
	Воздух	Микробиологические показатели	СП 2.4.3648-20	1 раз в 6 месяцев по 1 пробе	
3.	Физические факторы (групповые комнаты для занятий, мед. кабинеты)	1. Микроклимат 2. Освещённость 3. ЭМП 4. ЭСП 5. Шум	СП 2.4.3648-20	1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год	ФФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии и в ХМАО – Югре в городе Радужном»
4.	Замеры эффективности работы вентиляции		Технический паспорт установки	1 раз в 2 года	По договору со специализированной организацией
5.	Вода гидромассажной ванны, СПА-бассейна	Микробиологические Физико-химические	СанПиН 2.1.4.1074-01	1 раз в квартал по 1 пробе	ФФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии и в ХМАО – Югре в городе Радужном»
7.	Дезинфицирующие средства	Определение содержания АДВ (сухие вещества, растворы)	СП 3.5.1378-03	1 раз в 6 месяцев по 2 пробы	ФФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии

№ п/п	Объект контроля	Показатели	Норматив	Периодичность контроля	Исполнитель
					и в ХМАО – Югре в городе Радужном»
8.	Дезинсекционные, дератизационные мероприятия	Мероприятия по уничтожению мышей, крыс, тараканов, мух	СанПиН 3.5.2.3472-17 СП 3.5.3.3223-14	1 раз в месяц	По договору со специализированной организацией
9.	Лабораторные исследования			1 раз в квартал	ФФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в ХМАО – Югре в городе Радужном»
10.	Вывоз и складирование ТБО	1. Транспортировка, сбор и складирование ТБО	СанПиН 2.1.7.1322-03	По заявкам, не реже 2 раз в неделю	Региональный оператор
		2. Вывоз ртутьсодержащих ламп	Постановление Правительства РФ от 28.12.2020 г. №2314	По мере износа	По договору со специализированной организацией

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ХИМИЧЕСКИХ ВЕЩЕСТВ, ФИЗИЧЕСКИХ И ИНЫХ ФАКТОРОВ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩИХ ПОТЕНЦИАЛЬНУЮ ОПАСНОСТЬ ДЛЯ ЧЕЛОВЕКА И СРЕДЫ ЕГО ОБИТАНИЯ**

Перечень химических веществ, физических и иных факторов, объектов производственного контроля в Учреждении, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, представлен в таблице 4.

*Таблица 4.*

#### **Перечень химических веществ, физических и иных факторов, объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания**

<b>Факторы производственной среды</b>	<b>Влияние на организм человека</b>	<b>Меры профилактики</b>
Зрительное напряжение при работе на компьютере	Развивается комплекс зрительных функциональных расстройств, нарушение аккомодационной функции глаз (зрительное общее утомление, боли режущего характера в области глаз, снижение зрения).	Чередование труда и отдыха, правильное оформление рабочего места, проведение гимнастики для глаз
Физические перегрузки опорно-двигательного аппарата	При подъеме и переносе тяжестей возможно развитие острых заболеваний пояснично-крестцового отдела позвоночника, острых миопатозов, периартритов. При работе с ручным инструментом возможно развитие хронических заболеваний мышечно-связочного аппарата кистей, предплечий, плеча.	Ограничение подъема и переноса тяжестей до 30 кг – для мужчин, 10 кг – для женщин более 2 раз в течение каждого часа рабочей смены.
Химический фактор	Дезинфицирующие, чистящие моющие средства	Работать в проветриваемом помещении, в резиновых перчатках. По окончании работы тщательно вымыть руки.

**5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ,  
ПОДЛЕЖАЩИХ МЕДИЦИНСКИМ ОСМОТРАМ,  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ГИГИЕНИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

*Таблица 5.*

<b>№ п/п</b>	<b>Должность</b>	<b>Гигиеническая подготовка (кратность)</b>	<b>Медицинский осмотр (кратность)</b>
1.	Директор	1 раз в 2 года	1 раз в год
2.	Заместитель директора	1 раз в 2 года	1 раз в год
3.	Главный бухгалтер	1 раз в 2 года	1 раз в год
4.	Экономист	1 раз в 2 года	1 раз в год
5.	Бухгалтер	1 раз в 2 года	1 раз в год
6.	Специалист по охране труда	1 раз в 2 года	1 раз в год
7.	Специалист по закупкам	1 раз в 2 года	1 раз в год
8.	Инженер по автоматизированным системам управления производством	1 раз в 2 года	1 раз в год
9.	Юрисконсульт	1 раз в 2 года	1 раз в год
10.	Документовед	1 раз в 2 года	1 раз в год
11.	Специалист по кадрам	1 раз в 2 года	1 раз в год
12.	Заведующий хозяйством	1 раз в 2 года	1 раз в год
13.	Водитель автомобиля	1 раз в 2 года	1 раз в год
14.	Кастелянша	1 раз в 2 года	1 раз в год
15.	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	1 раз в 2 года	1 раз в год
16.	Буфетчик	1 раз в 2 года	1 раз в год
17.	Уборщик служебных помещений	1 раз в 2 года	1 раз в год
18.	Заведующий отделением	1 раз в 2 года	1 раз в год
19.	Методист	нет	1 раз в год
20.	Инструктор-методист по лечебной физической культуре	нет	1 раз в год
21.	Медицинская сестра	нет	1 раз в год
22.	Медицинская сестра по массажу	нет	1 раз в год
23.	Медицинская сестра по физиотерапии	нет	1 раз в год
24.	Культурный организатор	1 раз в 2 года	1 раз в год
25.	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре	1 раз в 2 года	1 раз в год
26.	Психолог	1 раз в 2 года	1 раз в год
27.	Специалист по социальной реабилитации	1 раз в 2 года	1 раз в год
28.	Ассистент по оказанию технической помощи	1 раз в 2 года	1 раз в год
29.	Инструктор по труду	1 раз в 2 года	1 раз в год
30.	Специалист по работе с семьей	1 раз в 2 года	1 раз в год
31.	Логопед	1 раз в 2 года	1 раз в год

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

1. Журнал регистрации инфекционных заболеваний (форма № 60/у).
2. Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом отравлении, необычной реакции на прививку (форма № 058/у).
3. Журнал бракеража готовой продукции.
4. Журнал здоровья.
5. Журнал комплексного технического обслуживания медицинской техники.
6. Журнал регистрации учета спирта.
7. Журнал регистрации кварцевания помещений.
8. Журнал обработки кулера.
9. Журнал регистрации использования обеззараживателя.
10. Журнал проведения генеральных уборок.
11. Журнал учета медицинских процедур (форма 029/У, приказ №1030).
12. Журнал регистрации выдачи направлений на медицинский осмотр.
13. Журнал учета аварийных ситуаций.
14. Журнал регистрации отчетов о проведении внутренних аудитов (проверок).
15. Личные медицинские книжки работников установленного образца.

## 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИЧЕСКОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ

Таблица 6.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный Ф. И. О., должность	Периодичнос ть
1.	Выполнение процедур, связанных с наблюдением за здоровьем получателей социальных услуг: измерение температуры тела, артериального давления, иные процедуры	Кузнецова В.А. медицинская сестра; Максимчук А.В., медсестра по физиотерапии	3 раза в неделю
	осмотр		ежедневно
2.	Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей (осмотр, измерение температуры тела)	Абдрашитова А.А., врач-педиатр; Висанбиева Т.М., врач-офтальмолог; Семенченко Т.В., врач-физиотерапевт; Алексеевец Т.Н, специалист по социальной реабилитации; Андреева Ю.А., специалист по социальной реабилитации; Мазитова Э.Р., специалист по социальной реабилитации; Касимова Г.Г., специалист по социальной реабилитации; Смирнова В.А., специалист по работе с семьей; Кравцова Е.В., ассистент по оказанию технической помощи; Кравченко Н.В., ассистент по оказанию технической помощи; Мадинская С.В., ассистент по оказанию технической помощи; Морговчук Е.Н., ассистент по оказанию технической помощи; Соболь В.Ф., ассистент по оказанию технической помощи; Фоменко Л.В., ассистент по оказанию технической помощи	Ежедневно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный Ф. И. О., должность	Периодичность
		помощи; Шлейдер Е.И., ассистент по оказанию технической помощи; Шульга Г.Л., ассистент по оказанию технической помощи	
3.	Профилактика инфекционных заболеваний	Кулиш О.В., заведующий отделением; медицинский персонал Учреждения	В течение года
4.	Организация и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий	Шахова Л.Р., заведующий хозяйством; заведующие отделениями Кулиш О.В., Нестерова Л.В., Чалапова Л.Л., заведующий отделением; медицинский персонал; ассистенты по оказанию технической помощи Учреждения	В течение года
5.	Обеспечение спецодеждой работников учреждения	Шахова Л.Р., заведующий хозяйством	В течение года
6.	Санитарно-просветительская работа	Кулиш О.В., заведующий отделением; медицинский персонал Учреждения	В течение года

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ВОЗМОЖНЫХ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ, СОЗДАЮЩИХ УГРОЗУ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОМУ БЛАГОПОЛУЧИЮ

*Таблица 7.*

№ п/п	Возможные аварийные ситуации	Информирование об аварийной ситуации	Мероприятия по локализации аварийной ситуации
1.	Случаи инфекционного заболевания	1. Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по ХМАО – Югре в г. Радужный. 2. Управление социальной защиты населения по г. Радужный.	1. Карантинные мероприятия согласно установленным требованиям.
2.	Отключение отопления	1. Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по ХМАО – Югре в г. Радужный. 2. Управление социальной защиты населения по г. Радужный.	1. Временная остановка работы Учреждения 2. Организация ремонта инженерных коммуникаций.
3.	Авария систем хозяйственно-питьевого и горячего	1. Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по ХМАО – Югре в г. Радужный. 2. Управление социальной защиты	1. Временная остановка работы Учреждения. 2. Организация ремонта инженерных



<b>№ п/п</b>	<b>Возможные аварийные ситуации</b>	<b>Информирование об аварийной ситуации</b>	<b>Мероприятия по локализации аварийной ситуации</b>
	водоснабжения, их отсутствие	населения по г. Радужный.	коммуникаций. 3. Проведение дезинфекционных мероприятий.
4.	Транспортные аварии	1. ОГИБДД ОМВД России по г. Радужному. 2. Управление социальной защиты населения по г. Радужный.	Временная остановка работы автотранспорта Учреждения
5.	Пожар	1. ФГКУ «5 отряд федеральной противопожарной службы по ХМАО – Югре». 2. Управление социальной защиты населения по г. Радужный.	Временная остановка работы Учреждения
6.	Непредвиденные ЧС: смерчи, ураганы, обвалы, обрушения	1. Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайны ситуациям и профилактике правонарушений администрации г. Радужный. 2. Управление социальной защиты населения по г. Радужный.	Временная остановка работы Учреждения