

Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Радужнинский реабилитационный центр»
(БУ «Радужнинский реабилитационный центр»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом БУ «Радужнинский
реабилитационный центр»
от 10.05.2023 № 112

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социальной реабилитации и абилитации
(в том числе служба «Домашний микрореабилитационный центр»,
школа ухода)
бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Радужнинский реабилитационный центр»

ПСП-1.04-2023

г. Радужный,
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об отделении социальной реабилитации и абилитации (в том числе служба «Домашний микрореабилитационный центр», школа ухода) (далее по тексту – Положение в соответствующем падеже) определяет порядок организации деятельности структурного подразделения «Отделение социальной реабилитации и абилитации (в том числе служба «Домашний микрореабилитационный центр», школа ухода)» (далее – отделение в соответствующем падеже) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский реабилитационный центр» (далее – Учреждение в соответствующем падеже).

1.2. Отделение создается, реорганизуется или ликвидируется приказом директора Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее по тексту – Депсоцразвития Югры).

1.3. Структура подразделения соответствует требованиям, установленным приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.11.2014 №26-нп «Об утверждении нормативов штатной численности организаций социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных приказом Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями).

1.4. В своей деятельности подразделение руководствуется: Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989); Конвенцией о правах инвалидов (принята резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи от 13.12.2006); Конституцией Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ; Федеральными законами Российской Федерации; постановлениями, распоряжениями и иными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации; Национальными стандартами Российской Федерации (ГОСТами), регулирующими деятельность по социальному обслуживанию; приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, регулирующими деятельность по социальному обслуживанию и комплексной реабилитации инвалидов; Уставом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; Законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; постановлениями, распоряжениями и иными правовыми актами Губернатора и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; приказами и иными нормативными актами Депсоцразвития Югры; Уставом и локальными актами Учреждения; настоящим Положением.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заведующего отделением и подчиняется директору и заместителю директора Учреждения.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, структурными подразделениями Депсоцразвития Югры, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности, органами местного

самоуправления муниципального образования, общественными организациями в части получения и предоставления необходимых сведений и информации, входящих в компетенцию отделения.

2. Цель и задачи отделения

2.1. Целью деятельности отделения является социальное обслуживание и комплексная реабилитация детей-инвалидов, детей, испытывающих трудности в социальной адаптации, их семей, инвалидов молодого возраста (далее по тексту – получатели социальных услуг в соответствующем падеже), признанных нуждающимися в полустационарном социальном обслуживании, в форме социального обслуживания на дому, удовлетворение их потребности в социальном сопровождении.

2.2. Основными задачами деятельности отделения являются:

- 1) выполнение индивидуальных программ предоставления социальных услуг, проектирование, реализация и анализ выполнения индивидуальных планов реабилитационных мероприятий получателей социальных услуг;
- 2) обеспечение социального сопровождения и всесторонней поддержки молодых инвалидов, семей с детьми;
- 3) оказание ранней помощи несовершеннолетним и семьям при рождении ребенка с особыми потребностями;
- 4) подготовка молодых инвалидов, детей-инвалидов к самостоятельному проживанию;
- 5) проведение консультативной и коррекционной психологической и логопедической работы с получателями социальных услуг с учетом их индивидуальных и психофизических особенностей;
- 6) проведение социокультурных мероприятий для получателей социальных услуг.

3. Функции отделения

3.1. Предоставление гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

3.2. Реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг, индивидуальных планов реабилитационных мероприятий с использованием как традиционных, так и новейших эффективных методик и технологий.

3.3. Организация деятельности службы «Домашний микрореабилитационный центр» Учреждения, работы школы ухода для родителей (законных представителей) и членов семей получателей социальных услуг Учреждения.

3.4. Осуществление деятельности по социальному сопровождению получателей социальных услуг, семей с детьми на основе выявления семейного неблагополучия, разработки плана и программы реабилитации, реинтеграции ребенка и семьи в социум, с привлечением их ресурсов и ближайшего окружения, оздоровления социально-психологической обстановки в семье, повышения ответственности родителей за воспитание детей.

3.5. Осуществление деятельности по социальному сопровождению получателей социальных услуг на основании соглашений (договоров) о взаимодействии и сотрудничестве, заключенных Учреждением в рамках межведомственного взаимодействия с целью реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг получателей социальных услуг.

3.6. Организация социального обслуживания, предоставления социальных услуг, комплексной реабилитации и социального сопровождения молодых инвалидов в возрасте от 18-ти до 44-х лет в целях компенсации ограничений их жизнедеятельности, социальной адаптации, включая достижение ими материальной независимости, и адаптации в обществе.

3.7. Организация деятельности группы кратковременного пребывания для детей младенческого и раннего возраста с ограничениями жизнедеятельности и риском появления таких ограничений в сопровождении родителей в целях предоставления семейно-центрированной помощи ребенку, содействия его оптимальному развитию и адаптации в обществе.

3.8. Осуществление ранней помощи и поддержки родителей и членов семьи при рождении ребенка с особыми потребностями посредством организации деятельности службы ранней помощи.

3.9. Организация деятельности группы кратковременного пребывания в целях подготовки к самостоятельному проживанию получателей социальных услуг старше 14-ти лет в целях их социально-бытовой адаптации, обучения навыкам самообслуживания, бытового обеспечения, поведения в быту и общественных местах, здорового образа жизни, прикладного творчества, эффективной коммуникации.

3.10. Организация работы по профориентации с учетом психофизических и возрастных особенностей получателей социальных услуг, в необходимых случаях содействие их профессиональному обучению.

3.11. Проведение коррекционной психологической работы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) по социально-психологическому консультированию, включая диагностику и коррекцию, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений.

3.12. Проведение коррекционной логопедической работы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) по социально-педагогическому консультированию, включая диагностику и коррекцию с учетом степени нарушений речи несовершеннолетних, их индивидуальных, возрастных и психофизических особенностей.

3.13. Подготовка и проведение социокультурных мероприятий для получателей социальных услуг, организация работы клубов, организация

летней площадки досуга и оздоровления для несовершеннолетних получателей социальных услуг.

3.14. Оказание консультативной помощи получателям социальных услуг, родителям (законным представителям) несовершеннолетних получателей социальных услуг по вопросам проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях, в том числе в режиме онлайн.

3.15. Разработка и издание буклетов, листовок, памяток, информационных материалов о деятельности отделения, Учреждения для граждан и получателей социальных услуг.

3.16. Организация и проведение в отделении санитарно-противоэпидемических мероприятий.

3.17. Своевременное и качественное внесение данных о предоставленных социальных услугах в прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации» (ППО АСОИ).

3.18. Осуществление деятельности по основному процессу системы менеджмента качества и бережливого производства в соответствии с установленными требованиями.

3.19. Проведение разъяснительной работы среди населения, в т.ч. по вопросам, входящим в компетенцию отделения.

3.20. Проведение 1 раз в квартал Дней открытых дверей для родителей, представителей средств массовой информации, общественных организаций, родительских ассоциаций.

3.21. Оказание ситуационной помощи маломобильным гражданам с учетом вида и степени ограничений их жизнедеятельности.

3.22. Ведение планирующей, учетной и отчетной документации о своей деятельности по утвержденным формам, в установленном порядке, в установленные сроки.

4. Структура, организация деятельности отделения

4.1. Персонал отделения состоит из заведующего отделением и работников в соответствии со структурой и штатной численностью, утвержденной приказом Депсоцразвития Югры.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью отделения, обеспечение выполнения стоящих перед отделением задач осуществляет заведующий отделением.

4.3. Отделение укомплектовывается специалистами, имеющим профессиональное образование, соответствующее установленным требованиям и характеру выполняемой деятельности.

4.4. Работа отделения строится на основе планов работы Учреждения, плана работы отделения.

4.5. Работа сотрудников отделения регламентируется графиками работы, которые утверждаются приказом директора Учреждения, циклограммами, которые согласовываются заведующим отделением.

4.6. Контроль и проверка деятельности отделения осуществляется в установленном порядке.

4.7. В отделении выделяются помещения для организации и проведения занятий, мероприятий, консультаций.

5. Заключительные положения

5.1. Функциональные обязанности, ответственность и права заведующего отделением, работников отделения регламентируются их должностными инструкциями.

5.2. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с изменением нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность Учреждения, совершенствованием форм и методов работы отделения.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Учреждения, согласовываются в установленном порядке.