

Приложение к приказу  
от 17 июля 2017 г. № 374

**План работы по профилактике коррупции и иных  
правонарушений на 2017 год**

№ п/п	Содержание деятельности	Периодичность проведения	Ответственный
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности БУ «Реабилитационный центр «Цветик-семицветик»</b>			
1.	Использование прямой телефонной линии с директором учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции сотрудниками учреждения, для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Разуваева С.Ф., директор
2.	Организация личного приема граждан директором, заместителем директора	Постоянно	Разуваева С.Ф., директор; Мюллер Н.А., заместитель директора
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей выплаты	Постоянно	Разуваева С.Ф., директор; Толстихина Г.В., председатель представительного органа работников учреждения
4.	Соблюдение единой системы оценки качества социальных услуг	Постоянно	Мюллер Н.А., заместитель директора
5.	Постоянное информирование граждан об их правах на социальное обслуживание в учреждении	Постоянно	Дрегало С.Н., юрисконсульт
6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Разуваева С.Ф., директор
7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении	Постоянно	Разуваева С.Ф., директор
8.	Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований Кодекса этики и служебного поведения работников БУ «Реабилитационный центр «Цветик-семицветик»	Постоянно	Дрегало С.Н., юрисконсульт
9.	Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в БУ «Реабилитационный центр «Цветик-семицветик»	Постоянно	Дрегало С.Н., юрисконсульт

№ п/п	Содержание деятельности	Периодичность проведения	Ответственный
10.	Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике Положения о конфликте интересов в БУ «Реабилитационный центр «Цветик-семицветик»	Постоянно	Дрегалю С.Н., юристконсульт
11.	Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике Положения об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в БУ «Реабилитационный центр «Цветик-семицветик»	Постоянно	Дрегалю С.Н., юристконсульт
12.	Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике процедуры сообщения сотрудниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации	Постоянно	Кунаккулова Г.А., главный бухгалтер
13.	Обновление информации на стенде по вопросам профилактики и противодействию коррупции	По мере необходимости	Дрегалю С.Н., юристконсульт
<b>Обеспечение открытости деятельности БУ «Реабилитационный центр «Цветик-семицветик»</b>			
14.	Проведение Дней открытых дверей для родителей	2 раза в год	Разуваева С.Ф., директор; заведующие отделениями
15.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни учреждения	Постоянно	Разуваева С.Ф., директор; заведующие отделениями; Дрегалю С.Н., юристконсульт
16.	Размещение на сайте учреждения правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Дрегалю С.Н., юристконсульт; Тимофеев Н.Л., инженер по АСУП
17.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за непропорциональное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Разуваева С.Ф., директор
18.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на заседаниях Административного совета, общих собраниях работников учреждения	Постоянно	Разуваева С.Ф., директор

№ п/п	Содержание деятельности	Периодичн ость проведения	Ответственный
19.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	Разуваева С.Ф., директор
20.	Ознакомление работников учреждения со статьями Кодекса об административных правонарушениях РФ, Уголовного Кодекса РФ о наказании за коррупционную деятельность	По мере необходимости	Дрегалю С.Н., юристконсульт
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
21.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Сентябрь 2017	Разуваева С.Ф., директор
22.	День открытых дверей для родителей (законных представителей)	Ноябрь 2017	Разуваева С.Ф., директор
23.	Родительское собрание с включением вопроса о противодействии коррупции	Ноябрь 2017	Разуваева С.Ф., директор
24.	Публичный отчет для родителей (законных представителей) о деятельности учреждения	Январь 2018	Разуваева С.Ф., директор
25.	Круглый стол с участием администрации учреждения и Родительского комитета по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика учреждения»	Декабрь 2017	Разуваева С.Ф., директор; заведующие отделениями
<b>Оценка результатов антикоррупционных мероприятий</b>			
26.	Проведение оценки результатов антикоррупционной работы	Декабрь 2017	Дрегалю С.Н., юристконсульт
27.	Предоставление отчета по результатам оценки антикоррупционной работы в учреждении на заседании Административного совета	Ежегодно, до 30 января	Дрегалю С.Н., юристконсульт
28.	Отчет по организации антикоррупционной деятельности в учреждении по форме, утвержденной приказом Депсоцразвития Югры № 556-рп от 21.06.2017 года	Ежегодно, до 15 января года, следующего за отчетным, в УСЗН по г. Радужный	Дрегалю С.Н., юристконсульт